



دانشگاه علوم پزشکی گیلان
دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

گزارش نهایی ارزشیابی درونی
گروه آموزشی مامایی
(کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی)

تابستان

1388

معرفی دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت	1
چگونگی انجام ارزشیابی درونی	6
اهداف گروه آموزشی مامایی	11
تجزیه و تحلیل داده ها	19
1. حوزه رسالت و اهداف	20
2. حوزه مدیریت و سازماندهی	23
3. حوزه اعضای هیئت علمی	32
4. حوزه برنامه های آموزشی گروه	52
5. حوزه گروه آموزشی	66
6. حوزه سنجش و ارزشیابی	71
7. حوزه فضای فیزیکی و تجهیزات آموزشی	73
8. حوزه دانشجویان	91
9. حوزه دانش آموختگان	106
ضمائم (پرسشنامه ها)	114

بسمه تعالی

**اعضای کمیته ارزشیابی درونی
دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت**

مینو میترا چهرزاد : مسئول کمیته ارزشیابی درونی

خانم دکتر عاطفه قنبری : نماینده گروه پرستاری

خانم افسانه پاشا : نماینده گروه پرستاری

خانم پروانه رضا سلطانی : نماینده گروه مامایی

خانم کبری سلامی کهن : نماینده گروه اتاق عمل

خانم پروانه رضا سلطانی : نماینده گروه مامایی

آقای مجید پورشیخان : نماینده گروه هوشبری

باسمه تعالی

ارزیابی درونی فرآیندی است مشارکتی که توسط اعضاء هیئت علمی و مجموعه دست اندرکار نظام مورد ارزیابی با استفاده از معیارهای همان واحد و با هدف بهبود کیفیت انجام می شود. در این فرآیند به جهت شناخت اعضاء از نظام مورد ارزیابی آن و به تبع آگاهی از نقاط قوت و ضعف گروههای آموزشی، ارزیابی به صورت واقعی و اثر بخش انجام می گیرد و پیامدهای حاصل از آن می تواند در اسرع وقت و با کمترین زمان و نیرو به کار گرفته شود. باید توجه داشت که سنجش، بخش جدانشدنی از آموزش است. عملکرد فرد باید در راستای اهداف آموزشی ارزیابی شود و روشهای ارزشیابی باید با اهداف آموزشی هماهنگ باشد. با توجه به تغییرات صورت گرفته اخیر در نظام آموزشی رشته پرستاری و اهمیت توجه به آموزش این رشته و ارزشیابی نظام آموزشی آن و نقش تأثیر گذار آن در نظام سلامت توجه به ارزشیابی درونی جهت بررسی دقیق وضعیت آموزشی این رشته ضروری بنظر می رسد. در پایان از تمامی همکاران عضو هیئت علمی گروههای آموزشی این دانشکده بلاخص استاد ارجمند سرکار خانم چهارزاد مدیر محترم گروه پرستاری که در تدوین این برنامه نقش به سزایی را ایفا نموده اند. کمال تشکر و امتنان را دارم.

محمد تقی مقدم نیا

رئیس دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

دانشگاه ها از گرانبهاترین ذخائر جامعه برای پیشرفت و توسعه و از عوامل عمده دگرگونی اجتماع محسوب می شوند. از این رو حساسیت زیادی نسبت به عملکرد، وضعیت و کیفیت این نظام در مقایسه با سایر نظام های جامعه وجود دارد. از دهه 90 به بعد، کیفیت در آموزش عالی از یک مسئله حاشیه ای به یک مسئله برجسته و قابل توجه تبدیل شده و همه افراد مسئول در نظام آموزش عالی کشور به بهبود و ارتقاء کیفیت کنونی آن در سطوح و اجزاء مختلف تأکید دارند. در واقع موضوع کیفیت و ارتقاء آن به یکی از چالش های اصلی پیش روی نظام های دانشگاهی در دو دهه اخیر تبدیل شده و این در حالی است که در سالهای اخیر موضوع بهبود کیفیت و ارتقاء آن با مسئله پاسخ گویی، مسئولیت پذیری در قبال منابع اختصاصی به آموزش عالی و اعتبار گذاری آنها همراه شده است. از این رو انتظار می رود که نظام های دانشگاهی وضعیت موجود خود و میزان تطابق آن با وضعیت مطلوب (اهداف و استانداردها) را مورد توجه قرار دهند، عدم مطابقت ها را تشخیص داده و برای رفع آن چاره جویی کنند.

جهت سنجش این امر که وضعیت (کارکرد) یک نظام آموزشی چگونه است تنها توسط یک رهیافت مناسب ارزشیابی می توان وضعیت عوامل تشکیل دهنده نظام و عملکرد آن را مورد قضاوت قرار داد. در این خصوص نقش ارزشیابی درونی در جهت شناخت قوت ها و ضعف ها ، فرصتها و تهدیدها به عنوان مبنای برنامه ریزی توسعه و بهبود قابل توجه است.

با توجه به ارتباط بسیار نزدیک کیفیت فعالیتهای دانشگاهی با کیفیت فعالیت گروه های آموزشی، مناسب ترین حالت برای ارزشیابی کیفیت دانشگاهی، شروع ارزشیابی در سطح گروه های آموزشی می باشد.

به عقیده Mintzberg ، تغییرات در نهادهای بوروکراسی تخصصی (مانند دانشگاه ها) به وسیله رؤسا و مدیران جدید که با ورود خود اصلاحات دامنه داری را نوید می دهند، انجام نمی شود. هم چنین ساختار تکنوکراسی دولتی نیز نمی تواند

تغییرات مورد نظر در نظام دانشگاهی ایجاد کند، بلکه تغییرات در دانشگاه ها از طریق تغییرات تدریجی در نگرش و طرز تلقی اعضاء هیئت علمی میسر خواهد بود. بنابراین در ارزشیابی باید از کوچکترین واحدهای آموزشی، یعنی گروههای آموزشی شروع نمود. بر همین اساس، کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت به خود ارزیابی یا ارزشیابی درونی گروه های آموزشی این دانشکده یعنی گروه آموزشی پرستاری (در مقاطع کارشناسی ارشد، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته)، گروه آموزشی مامایی (در مقاطع کارشناسی پیوسته ، کارشناسی ناپیوسته)، گروه آموزشی اتاق عمل (در مقطع کاردانی) و گروه آموزشی هوشبری (در مقطع کاردانی) پرداخته است.

مجموعه ای که در پیش رو دارید، حاصل تلاش نمایندگان اعضاء هیئت علمی گروه های آموزشی پرستاری، مامایی، اتاق عمل و هوشبری در کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت می باشد و بدین وسیله از زحمات اساتید محترم سرکار خانم دکتر عاطفه قنبری و سرکار خانم افسانه پاشا (نمایندگان گروه پرستاری)، سرکار خانم کبری سلامی کهن (نماینده گروه اتاق عمل)، سرکار خانم پروانه رضا سلطانی (نماینده گروه مامایی) و جناب آقای مجید پورشیخان (نماینده گروه هوشبری) نهایت سپاس و تشکر را دارم.

هم چنین از زحمات و حمایت های بی دریغ سرکار خانم شادمان رضاماسوله (ریاست قبلی دانشکده)، جناب آقای مقدم نیا ریاست محترم دانشکده ، سرکار خانم میرحق جو، معاون محترم آموزشی دانشکده و نیز سرکار خانم اسیری و سرکار خانم هاساواری اعضا محترم هیئت علمی دانشکده که از آغاز انجام ارزشیابی درونی همراه ما بوده اند ،کمال سپاس و تشکر را دارم، همچنین از سرکار خانم یزدانی مسئول محترم اداره آموزش و جناب آقای یزدانی مسئول محترم آمار دانشکده که ما را یاری نموده اند، سپاسگزاری فراوان می نمایم.

مینو میترا چهرزاد

مسئول کمیته ارزشیابی درونی

دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت

بسم اله الرحمن الرحيم

معرفی دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی گیلان می باشد. این دانشکده از سال 1344 تحت عنوان آموزشکده پرستاری فعالیت خود را آغاز کرده و پس از انقلاب شکوهمند اسلامی به دنبال ادغام چند مدرسه پرستاری و آموزشگاه بهیاری (آموزشکده پرستاری 17 شهریور، آموزشکده پرستاری مهرزاد، آموزشکده بهداشت، آموزشگاه بهیاری گیلک) فعالیت خود را از ابتدا تحت عنوان مجموعه آموزشی و سپس دانشکده پرستاری مامایی شهید بهشتی ادامه داده است. این دانشکده در حال حاضر دارای رشته ها و مقاطع تحصیلی روزانه زیر می باشد:

مقطع رشته	کاردانی	کارشناسی پیوسته	کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی ارشد ناپیوسته
پرستاری		×	×	×
مامایی		×	×	
تکنسین اتاق عمل	×	×	×	
هوشبری	×	×	×	
پرستاری مراقبتهای ویژه				×
فوریتهای پزشکی	×			

****نکته:** گرایش های موجود در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشکده عبارتند از: آموزش پرستاری داخلی- جراحی ، آموزش پرستاری کودکان ، آموزش پرستاری بهداشت جامعه، آموزش روان پرستاری

مشخصات دوره های آموزشی مامایی

* کارشناسی پیوسته مامایی

1- طول دوره و شکل نظام: طول این دوره 4 سال و نظام آموزشی آن مطابق آیین نامه آموزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب شورای عالی برنامه ریزی است. دروس این دوره به صورت نظری، نظری - عملی، کارآموزی و کارآموزی در عرصه عرضه می شود. که در طی جلسات متعدد هفتگی آموزش مورد نظر انجام می یابد و یک سال آخر به شکل کارآموزی در عرصه بهداشتی درمانی و تخصصی ارایه می شود.

2- واحدهای درسی: تعداد کل واحدهای این دوره 135 واحد به شرح زیر است:

دروس عمومی	20 واحد
دروس پایه	// 20
دروس اصلی	// 17
دروس تخصصی (و کارآموزی ها)	// 62
کارآموزی در عرصه	// 16

* کارشناسی ناپیوسته مامایی

1- طول دوره و شکل نظام: طول این دوره 2 سال و نظام آموزشی آن مطابق آیین نامه آموزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب شورای عالی برنامه ریزی می باشد.

دروس این دوره به صورت نظری، نظری - عملی، کارآموزی و کارآموزی در عرصه عرضه می شود که طی جلسات متعدد هفتگی آموزش مورد نظر انجام می یابد و 6 ماه آخر به شکل کارآموزی در عرصه بهداشتی درمانی و تخصصی ارایه می شود.

2- واحدهای درسی : تعداد کل واحدهای درسی این دوره 68 واحد به شرح زیر است:

9 واحد	دروس عمومی
// 6	دروس پایه
// 8	دروس اصلی
// 37	دروس تخصصی (و کارآموزی ها)
// 8	کارآموزی در عرصه

اطلاعات کلی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دانشکده: پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت	تلفن 5555056 و 5553202	دورنگار 5550097	آدرس و نشانی الکترونیک رشت - بزرگراه شهید بهشتی - خیابان دانشجو nursing@gum.ac.ir
---	------------------------------	--------------------	--

رشته ها و مقاطع ارائه شده در دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت درحال حاضر

ردیف	مقطع	رشته	اولین سال پذیرش	آخرین سال پذیرش
1	کارشناسی ارشد ناپیوسته	پرستاری	69	87
2	کارشناسی پیوسته	پرستاری	66	87
3	کارشناسی ناپیوسته	پرستاری	64	87
4	کارشناسی پیوسته	مامایی	68	87
5	کارشناسی ناپیوسته	مامایی	76	87
6	کاردانی	اتاق عمل	66	87
7	کارشناسی ناپیوسته	اتاق عمل	87	87
8	کاردانی	هوشبری	84	87
9	کارشناسی ناپیوسته	هوشبری	87	87
10	کارشناسی پیوسته	اتاق عمل	87	87
11	کارشناسی پیوسته	هوشبری	86	87
12	کاردانی	فوریت‌های پزشکی	86	87
13	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مراقبت‌های ویژه	87	87

آمار فارغ التحصیلان گروههای مختلف آموزشی دانشکده پرستاری ومامایی شهید بهشتی رشت
از بدو تاسیس تاکنون

گروه آموزشی	مقطع	سال شروع	اولین دانش آموخته	آخرین دانش آموخته	آمار فارغ التحصیلان
پرستاری	*کاردانی	55	57	74	393
	کارشناسی پیوسته	62	66	87	699
	کارشناسی ناپیوسته	64	66	87	520
	کارشناسی ارشد ناپیوسته	70	73	87	121
	*کارشناسی (تکمیلی)	61	62	73	333
مامایی	کارشناسی پیوسته	68	72	87	346
	کارشناسی ناپیوسته	76	78	87	170
	*کاردانی	62	64	76	373
اتاق عمل	کاردانی	66	68	87	395
	کارشناسی ناپیوسته	87	-	-	-
هوشبری	کاردانی	84	86	87	38
	کارشناسی ناپیوسته	87	-	-	-
فوریتهای پزشکی	کاردانی	86	-	-	-
* بهداشت مدارس	*کاردانی	54	56	59	380
* بهداشت عمومی	*کاردانی	61	63	65	53
* بهداشت خانواده	*کاردانی	72	74	58	97
* مبارزه با بیماریها	*کاردانی	63	65	68	78

* در حال حاضر در این رشته ها ومقاطع دانشجو پذیرش نمیشود.

آمار اعضاء هيئت علمي دانشكده پرستاري و مامايي شهيد دكتور بهشتي رشت به تفكيك
گروههاي آموزشي

گروه آموزشي	گرايش	تعداد			ملاحظات
		مربي	استاديار	جمع	
پرستاري	داخلي جراحي	14	1	15	1- در اين گروه از مربيان غير هيئت علمي استفاده مي شود.
	كودكان	5	-	5	2- در اين گروه 2 نفر از اعضاي هيئت علمي دانشجوي Ph.D هستند.
	بهداشت جامعه	6	-	6	3- اساتيد گروه داخلي جراحي، مدرسين گروه اتاق عمل نيز هستند.
	مديريت پرستاري	2	-	2	
	روانپرستاري	1	-	1	
مامايي	آموزش مامايي و بهداشت مادر و كودك	8	-	8	1- در اين گروه از مربيان غير هيئت علمي استفاده مي شود. 2- در اين گروه يك نفر از اعضاي هيئت علمي دانشجوي Ph.D در رشته بهداشت باروري مي باشد.
اتاق عمل	-	7	-	7	1- كليه اساتيد اين گروه از اعضاء هيئت علمي پرستاري با گرايش داخلي جراحي هستند. 2- در اين گروه از مربيان غير هيئت علمي استفاده مي شود.
هوشبري	-	2	-	2	در اين گروه از مربيان غير هيئت علمي استفاده مي شود.
جمع		44	1	45	

* "در اين جدول اعضاء هيئت علمي گروه علوم پايه منظور نشده اند"

چگونگی انجام ارزشیابی درونی :

1) در پی ابلاغ ضرورت انجام ارزشیابی درونی دانشگاهها و توجیه نماینده دانشکده در کارگاه های معاونت آموزشی دانشگاه، کمیته ارزشیابی درونی دانشکده متشکل از نمایندگان گروه های مختلف آموزشی دانشکده (پرستاری، مامایی، اتاق عمل و هوشبری) تشکیل شد. سپس کلیه اعضاء هیئت علمی دانشکده در گروه های مختلف آموزشی از طریق تشکیل جلسات متعدد و جزوات و متون ارزشیابی درونی با فرآیند ارزشیابی درونی و ضرورت اجرای آن آشنا شدند.

2) در مرحله بعد، کمیته ارزشیابی درونی گروه های آموزشی مختلف با برنامه های زمان بندی شده تشکیل و ضمن تعیین نقش هر یک از اعضاء به تدوین اهداف ارزشیابی درونی پرداختند. که این اهداف عبارت بودند از:

هدف کلی : ارزشیابی درونی گروههای آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی شهید دکتر بهشتی رشت

1- ارزشیابی درونی گروه آموزشی پرستاری (در مقاطع کارشناسی ارشد - کارشناسی پیوسته - کارشناسی ناپیوسته)

2- ارزشیابی درونی گروه آموزشی مامایی (در مقاطع کارشناسی پیوسته - کارشناسی ناپیوسته)

3- ارزشیابی درونی گروه آموزشی اتاق عمل (در مقطع کاردانی)

4- ارزشیابی درونی گروه آموزشی هوشبری (در مقطع کاردانی)

3) کمیته های ارزشیابی درونی هر گروه پس از تدوین اهداف با مطالعه و به کارگیری آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشگاه و هم چنین کتب، مقالات و نتایج ارزشیابی درونی دانشکده های دیگر و با توجه به اهداف تدوین شده ، عوامل مورد ارزیابی، ملاکهای مربوط به هر عامل و نشانگرهای لازم برای رسیدن به هر عامل را تدوین نمودند.

عوامل مورد ارزیابی عبارت بودند از:

- 1- حوزه رسالت و اهداف شامل 4 ملاک و 9 نشانگر
- 2- حوزه مدیریت و سازمان دهی شامل دو حوزه :
الف : مدیر گروه شامل 5 ملاک و 14 نشانگر
ب : وظایف مدیر گروه شامل 8 ملاک و 18 نشانگر
- 3- حوزه برنامه آموزشی در دو حوزه فرآیند آموزش نظری شامل 7 ملاک و 16 نشانگر و حوزه فرآیند آموزش بالینی شامل 7 ملاک و 15 نشانگر
- 4- حوزه هیئت علمی در چهار حوزه ترکیب و توزیع اعضای هیئت علمی شامل 12 ملاک و 21 نشانگر ، حوزه توانمندیهای آموزشی اعضای هیئت علمی شامل 2 ملاک و 10 نشانگر و حوزه توانمندیهای پژوهشی شامل 8 ملاک و 12 نشانگر و رضایت اعضاء هیئت علمی شامل 1 ملاک و 4 نشانگر
- 5- حوزه گروه آموزشی شامل 7 ملاک و 28 نشانگر
- 6- حوزه دانشجویان در حوزه های ترکیب و توزیع دانشجویان شامل صلاحیتهای ورودی دانشجویان شامل 9 ملاک و 19 نشانگر، وضعیت آموزشی دانشجویان شامل 10 ملاک و 20 نشانگر ، وضعیت پژوهشی دانشجویان شامل 6 ملاک و 6 نشانگر و آگاهی ، رضایت، ارتباطات و علاقه به رشته تحصیلی
- 7- حوزه فضای فیزیکی در حوزه های فضای فیزیکی دانشکده شامل 5 ملاک و 27 نشانگر ، کلاس درس شامل 6 ملاک و 17 نشانگر، کتابخانه شامل 14 ملاک و 33 نشانگر، اتاق اساتید 3 ملاک و 14 نشانگر ، سمعی بصری شامل 5 ملاک و 33 نشانگر، سالن اجتماعات شامل 6 ملاک و 14 نشانگر
- 8- حوزه سنجش و ارزشیابی شامل 2 ملاک و 8 نشانگر
- 9- حوزه دانش آموختگان شامل 4 ملاک و 13 نشانگر

4) در مرحله چهارم پس از تدوین ملاک ها و نشانگرها، ابزار گردآوری داده ها براساس نشانگرها تدوین شد.

جهت جمع آوری اطلاعات از پرسشنامه استفاده گردید (کلیه پرسشنامه ها ضمیمه می باشند).

1- برای گردآوری اطلاعات در حوزه رسالت و اهداف از پرسشنامه رسالت و اهداف آموزشی استفاده شد.

2- برای گردآوری اطلاعات در حوزه مدیریت و سازمان دهی از 2 پرسشنامه مدیر گروه و وظایف مدیر گروه استفاده گردید.

3- برای گردآوری اطلاعات در حوزه برنامه آموزشی از 2 پرسشنامه مربوط به فرآیند آموزش نظری و فرآیند آموزش بالینی استفاده گردید.

4- برای گردآوری اطلاعات در حوزه هیئت علمی از 5 پرسشنامه در زمینه اطلاعات دموگرافیک اعضاء هیئت علمی، رضایت مندی، ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی و همچنین توانمندیهای آموزشی و توانمندیهای پژوهشی اعضاء هیئت علمی استفاده شد.

5- جهت گردآوری اطلاعات در حوزه گروه آموزشی از پرسشنامه گروه آموزشی استفاده شد.

6- جهت گردآوری اطلاعات در حوزه دانشجویان از 9 پرسشنامه در زمینه ترکیب و توزیع دانشجویان شامل صلاحیتهای ورودی، وضعیت آموزشی، وضعیت پژوهشی، آگاهی در مورد رشته تحصیلی، علاقه و رضایت از رشته تحصیلی و ارتباطات دانشجویان در حیطه های مختلف استفاده شد.

7- جهت گردآوری اطلاعات در حوزه فیزیکی از 7 پرسشنامه در زمینه فضای فیزیکی دانشکده، کلاس درس، کتابخانه، اتاق اساتید، سمعی بصری، سالن اجتماعات و اتاق کامپیوتر استفاده شد.

8- جهت جمع آوری اطلاعات در حوزه سنجش و ارزشیابی از پرسشنامه ای در دو حیطه آموزش بالینی و آموزش نظری استفاده شد.

9- جهت جمع آوری اطلاعات در حوزه دانش آموختگان از دو پرسشنامه
مشخصات دموگرافیک و پرسش نامه دانش آموختگان استفاده گردید.

** کليه پرسش نامه های مذکور ضمیمه می باشند.

5) جهت نمونه گیری و جمع آوری اطلاعات از روش سرشماری استفاده گردید و
واحدهای مورد پژوهشی عبارت بودند از دانشجویان، دانش آموختگان، اعضاء هیئت
علمی گروههای آموزشی مختلف، مدیران گروه های آموزشی، ریاست و معاونت
آموزشی و پژوهشی دانشکده و مدیران واحدهای مختلف آموزشی، اداری و...

**پرسشنامه ها به تفکیک توسط واحدهای مورد پژوهش ذیل تکمیل گردید:

1- پرسشنامه رسالت و اهداف توسط ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروه و مسئول
EDO دانشکده

2- پرسشنامه مدیریت و سازمان دهی توسط ریاست دانشکده، معاون آموزشی،
اعضای هیئت علمی دانشکده

3- پرسشنامه برنامه آموزشی توسط دانشجویان

4- پرسشنامه هیئت علمی در زمینه رضایت و مشخصات دموگرافیک توسط اعضاء
هیئت علمی و پرسشنامه های ترکیب و توزیع و توانمندیهای آموزشی و پژوهشی
توسط ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروه و مسئول EDO دانشکده

5- پرسشنامه گروه آموزشی توسط ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروه و اعضاء
هیئت علمی

6- پرسشنامه دانشجویان توسط دانشجویان و معاون آموزشی

7- پرسشنامه فضای فیزیکی توسط ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی،
مسئولین هر واحد

8- پرسشنامه سنجش و ارزشیابی توسط ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروه و
مسئول EDO دانشکده

9- پرسشنامه دانش آموختگان توسط دانش آموختگان

6) برای جمع آوری اطلاعات در یک برنامه زمان بندی شده پرسشنامه به واحدهای مورد پژوهش داده شد و پس از تکمیل، باز پس گرفته شد.

در زمینه جمع آوری اطلاعات از دانش آموختگان با یافتن محل زندگی یا تحصیل فعلی دانش آموخته، پرسشنامه ها از طریق پست به آنان ارسال و کلیه امکانات جهت باز پس فرستادن پرسشنامه نیز در درون پاکت قرار داده می شد که تعداد نمونه های missing در این گروه (دانش آموختگان) بیشتر از گروههای دیگر بود.

7) پس از گردآوری داده ها، اطلاعات با استفاده از spss نسخه 15 وارد کامپیوتر شده و کدگذاری گردیدند و نتایج بر اساس تعداد ملاک ها و نشانگرها و سؤالات پرسشنامه در سه دسته مطلوب (100٪ - 75٪)، نسبتاً مطلوب (75٪ - 50٪) و نامطلوب (زیر 50٪) رتبه بندی شدند و فقط موارد مطلوب به عنوان نقاط قوت و موارد نسبتاً مطلوب و نامطلوب به عنوان نقاط ضعف در نظر گرفته شدند و نقاط ضعف مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفتند.

8) یافته ها و تجزیه و تحلیل یافته ها

در این مرحله پس از کد گذاری و رتبه بندی اطلاعات، تجزیه و تحلیل اطلاعات در 9 حوزه رسالت و اهداف، حوزه مدیریت و سازمان دهی، حوزه برنامه آموزشی، حوزه هیئت علمی، حوزه گروه آموزشی، حوزه دانشجویان، حوزه فضای فیزیکی، حوزه سنجش و ارزشیابی، حوزه دانش آموختگان در 4 گروه آموزشی پرستاری، مامایی، اتاق عمل و هوشبری انجام شد و براساس رتبه بندی توضیح داده شده، موارد مطلوب به عنوان نقاط قوت و موارد نسبتاً مطلوب و نامطلوب به عنوان نقاط ضعف در نظر گرفته و مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفتند.

اهداف گروه آموزشی مامایی

هدف کلی : ارزشیابی درونی گروه آموزشی مامایی دانشکده پرستاری و مامایی شهید

دکتر بهشتی رشت

اهداف جزئی :

- 1- ارزشیابی رسالت و اهداف آموزشی گروه آموزشی مامایی
- 2- ارزشیابی وضعیت مدیریت و سازماندهی گروه آموزشی مامایی
- 3- ارزشیابی وضعیت اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی
- 4- ارزشیابی برنامه های آموزشی در گروه آموزشی مامایی
- 5- ارزشیابی وضعیت گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی
- 6- ارزشیابی وضعیت سنجش و ارزشیابی گروه آموزشی مامایی
- 7- ارزشیابی منابع و امکانات آموزشی گروه آموزشی مامایی
- 8- ارزشیابی وضعیت دانشجویان گروه آموزشی مامایی
- 9- ارزشیابی وضعیت دانش آموختگان گروه آموزشی مامایی

هدف کلی (1): ارزشیابی رسالت و اهداف گروه آموزشی مامایی

اهداف جزئی :

- 1-1- تعیین وضعیت کوریکولوم آموزشی گروه آموزشی مامایی
- 1-2- تعیین وضعیت اهداف آموزشی گروه
- 1-3- تعیین وضعیت بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه
- 1-4- تعیین وضعیت مشارکت اساتید در تدوین اهداف

هدف کلی (2) : ارزشیابی وضعیت مدیریت و سازمان دهی گروه آموزشی مامایی

اهداف جزئی :

- 2-1- ارزشیابی وضعیت مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی
- 2-1-1- تعیین ویژگیهای مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی
- 2-1-2- تعیین وضعیت توانایی برنامه ریزی آموزشی مدیر گروه در گروه آموزشی

مامایی

2-1-3- تعیین نحوه انتخاب مدیر گروه درگروه آموزشی مامایی

2-1-4- تعیین نحوه ارزشیابی مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی

2-1-5- تعیین نحوه تغییر مدیر گروه درگروه آموزشی مامایی

2-2- ارزشیابی وظایف مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی

اهداف جزئی :

2-2-1- تعیین وضعیت تهیه برنامه های اجرایی گروه آموزشی مامایی

2-2-2- تعیین وضعیت نظارت مدیر گروه بر اجرای اهداف آموزشی گروه

2-2-3- تعیین وضعیت ارزیابی مستمر اعضاء گروه توسط مدیر گروه

2-2-4- تعیین نحوه بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی توسط مدیر گروه

2-2-5- تعیین وضعیت برگزاری جلسات گروه توسط مدیر گروه

2-2-6- تعیین وضعیت توانمند سازی آموزشی اعضاء گروه توسط برنامه ریزی مدیر گروه

2-2-7- تعیین وضعیت توانمند سازی پژوهشی اعضاء گروه توسط برنامه ریزی مدیر گروه

2-2-8- تعیین وضعیت برنامه های تشویق و تنبیه در گروه آموزشی مامایی

هدف کلی (3) : ارزشیابی وضعیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

اهداف جزئی :

3-1- تعیین مشخصات دموگرافیک اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-2- تعیین میزان رضایت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3- تعیین وضعیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-1- تعیین ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-2- تعیین میزان فعالیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-3- تعیین وضعیت ارائه طرح درس اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-4- تعیین وضعیت برنامه آموزش دروس نظری و بالینی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-5- تعیین وضعیت ارائه نمرات تئوری و بالینی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-6- تعیین میزان حضور در جلسات اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-7- تعیین وضعیت مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-8- تعیین وضعیت ارزشیابی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-4- تعیین وضعیت توانمندیهای پژوهشی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-1- تعیین میزان شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاههای مختلف

3-3-2- تعیین میزان شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های علمی

3-3-3- تعیین میزان چاپ مقالات علمی در مجلات توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-4- تعیین میزان طرح های تحقیقاتی مصوب توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-5- تعیین میزان راهنمایی و مشاوره پایان نامه توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-6- تعیین میزان چاپ کتاب توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-7- تعیین میزان همکاری اعضای هیئت علمی در برگزاری کارگاهها و همایش های علمی

3-3-8- تعیین وضعیت کارهای جانبی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-5- تعیین وضعیت توانمندیهای آموزشی اعضای هیئت علمی گروه آموزش مامایی

3-2-1- تعیین وضعیت برقراری ارتباط اعضای هیئت علمی گروه آموزش مامایی

3-2-2- تعیین وضعیت تدریس اعضای هیئت علمی گروه آموزش مامایی

هدف کلی (4): ارزشیابی برنامه های آموزشی در گروه آموزشی مامایی
اهداف جزئی :

- 4-1- تعیین وضعیت فرآیند آموزش نظری در گروه آموزشی مامایی
- 4-1-1- تعیین تناسب تعداد دانشجویان در کلاس درس
- 4-1-2- تعیین تناسب زمان تشکیل کلاس درس
- 4-1-3- تعیین تناسب فضای فیزیکی کلاس درس
- 4-1-4- تعیین کفایت منابع آموزشی مورد نیاز
- 4-1-5- تعیین وضعیت اجرای طرح درس در کلاس درس
- 4-1-6- تعیین وضعیت تدریس اساتید در کلاس درس
- 4-1-7- تعیین وضعیت ارزشیابی اساتید در کلاس درس

- 4-2- تعیین وضعیت فرآیند آموزش بالینی در گروه آموزشی مامایی
- 4-2-1- تعیین تناسب تعداد دانشجویان در محیط بالینی
- 4-2-2- تعیین تناسب فضای فیزیکی محیط بالینی
- 4-2-3- تعیین کفایت منابع و تجهیزات آموزشی در محیط بالینی
- 4-2-4- تعیین وضعیت اجرای طرح درس بالینی توسط اساتید بالینی
- 4-2-5- تعیین تدریس اساتید بالینی در محیط بالینی
- 4-2-6- تعیین میزان رضایت دانشجویان از آموزش بالینی
- 4-2-7- تعیین نحوه ارزشیابی اساتید در محیط بالینی

هدف کلی (5): ارزشیابی وضعیت گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی
اهداف جزئی :

- 5-1- تعیین وضعیت وظایف گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی
- 5-2- تعیین وضعیت تعامل گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی
- 5-3- تعیین وضعیت ساختار گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی
- 5-4- تعیین وضعیت ارزشیابی گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی
- 5-5- تعیین وضعیت امکانات و تجهیزات گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی

- 5-6- تعیین وضعیت فضای آموزشی گروه در گروه آموزشی مامایی
- 5-7- تعیین وضعیت منابع مالی مورد نیاز گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی

هدف کلی (6): ارزشیابی وضعیت سنجش و ارزشیابی در گروه آموزشی مامایی

اهداف جزئی:

- 6-1- تعیین وضعیت سنجش و ارزشیابی امتحانات نظری در گروه آموزشی مامایی
- 6-2- تعیین وضعیت سنجش و ارزشیابی امتحانات بالینی در گروه آموزشی مامایی

هدف کلی (7): ارزشیابی منابع و امکانات آموزشی دانشکده

اهداف جزئی:

- 7-1- تعیین وضعیت فضای فیزیکی دانشکده
- 7-1-1- تعیین وضعیت محل قرارگیری دانشکده
- 7-1-2- تعیین وضعیت تردد افراد در دانشکده
- 7-1-3- تعیین وضعیت فضای محوطه دانشکده
- 7-1-4- تعیین وضعیت قسمت‌های مختلف در دانشکده
- 7-1-5- تعیین وضعیت امکانات و تجهیزات دانشکده

7-2- تعیین وضعیت کلاس درس در دانشکده

- 7-2-1- تعیین وضعیت محل قرارگیری کلاس درس
- 7-2-2- تعیین وضعیت فضای فیزیکی کلاس درس
- 7-2-3- تعیین وضعیت محل قرارگیری پنجره کلاس
- 7-2-4- تعیین وضعیت محل قرارگیری تخته کلاس
- 7-2-5- تعیین وضعیت سقف و دیوار کلاس
- 7-2-6- تعیین وضعیت نور کلاس
- 7-2-7- تعیین وضعیت صندلی‌های کلاس

7-3- تعیین وضعیت اتاق اساتید دانشکده

- 7-3-1- تعیین وجود دپارتمان اساتید

7-3-2- تعیین وضعیت فیزیکی اتاق اساتید

7-3-3- تعیین وضعیت امکانات و تجهیزات اتاق اساتید

7-4- تعیین وضعیت کتابخانه دانشکده

7-4-1- تعیین وضعیت مساحت کتابخانه

7-4-2- تعیین موقعیت کتابخانه

7-4-3- تعیین وضعیت ساعات سرویس دهی در کتابخانه

7-4-4- تعیین وضعیت اتاق مطالعه در کتابخانه

7-4-5- تعیین وضعیت تعداد کتب در کتابخانه

7-4-6- تعیین وضعیت عناوین مجلات و روزنامه ها در کتابخانه

7-4-7- تعیین وضعیت پایان نامه ها در کتابخانه

7-4-8- تعیین وضعیت کتابدارها در کتابخانه

7-4-9- تعیین وضعیت امکان استفاده از اینترنت در کتابخانه

7-4-10- تعیین وضعیت میز مطالعه گروهی در کتابخانه

7-4-11- تعیین وضعیت برگه دان در کتابخانه

7-4-12- تعیین وضعیت قفسه های کتاب در کتابخانه

7-4-13- تعیین وضعیت محیط داخلی کتابخانه

7-4-14- تعیین وضعیت امکانات کامپیوتری در کتابخانه

7-5- تعیین وضعیت واحد سمعی بصری

7-5-1- تعیین وضعیت محیط سمعی بصری دانشکده

7-5-2- تعیین وضعیت کارکنان دانشکده

7-5-3- تعیین وضعیت ساعات کار دانشکده

7-5-4- تعیین وضعیت وسایل لازم در دانشکده

7-6- تعیین وضعیت سالن آمفی تئاتر

7-6-1- تعیین وضعیت محیط فیزیکی سالن آمفی تئاتر

- 7-6-2- تعیین وضعیت صندلی ها در سالن آمفی تئاتر
- 7-6-3- تعیین وضعیت سکوی سخنرانی سالن آمفی تئاتر
- 7-6-4- تعیین وضعیت پرده نمایش سالن آمفی تئاتر
- 7-6-5- تعیین وضعیت سیستم صوتی تصویری سالن آمفی تئاتر

7-7- تعیین وضعیت واحد کامپیوتر

7-7-1- تعیین فضای فیزیکی واحد کامپیوتر

7-7-2- تعیین وسایل اتاق کامپیوتر

7-7-3- تعیین مسئول اتاق کامپیوتر

هدف کلی (8) : ارزشیابی وضعیت دانشجویان مامایی

اهداف جزئی :

8-1- تعیین وضعیت صلاحیتهای ورودی دانشجویان مامایی

8-2- تعیین وضعیت آموزشی دانشجویان مامایی

8-3- تعیین وضعیت پژوهشی دانشجویان مامایی

8-4- تعیین میزان علاقمندی دانشجویان به رشته مامایی

8-5- تعیین میزان آگاهی دانشجویان در مورد رشته مامایی

8-6- تعیین وضعیت ارتباطات دانشجویان مامایی

8-7- تعیین میزان رضایت دانشجویان مامایی

هدف کلی (9) : ارزشیابی وضعیت دانش آموختگان گروه آموزشی مامایی

9-1- تعیین مشخصات دموگرافیک دانش آموختگان مامایی

9-2- تعیین میزان مهارت های کسب شده دانش آموختگان مامایی

9-3- تعیین سرنوشت شغلی دانش آموختگان مامایی

9-4- تعیین میزان مقالات و آثار علمی دانش آموختگان مامایی

9-5- تعیین میزان رضایت دانش آموختگان مامایی از آموزش های کسب شده

تجزیه و تحلیل داده ها در

9 حوزه مورد ارزشیابی

1)) حوزه رسالت و اهداف

هدف کلی: ارزشیابی رسالت و اهداف گروه آموزشی مامایی

هدف جزئی:

1-1- تعیین وضعیت کوریکولوم آموزش گروه آموزشی مامایی

ملاک: کوریکولوم آموزشی

نشانگرها:

1- وجود کوریکولوم واضح و مشخص دوره های مختلف آموزشی

2- وجود آرایش دروس مدون و قابل اجرا

یافته ها نشان داد کوریکولوم آموزشی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای

فوق و از نظر ریاست و معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروههای آموزشی و مسئول

EDO دانشکده، 100٪ در حد مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی:

2-1- تعیین وضعیت اهداف آموزشی گروه

ملاک: اهداف آموزشی گروه

نشانگرها :

1- وجود اهداف تدوین شده در دروس نظری و بالینی

2- رعایت قواعد هدف نویسی

3- تعیین حیطه ها و سطوح اهداف

4- تناسب اهداف با نیازهای جامعه

5- تناسب اهداف با پیشرفتهای علمی روز

یافته ها نشان داد اهداف آموزشی گروه مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از

نظر ریاست و معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO

دانشکده، 100٪ در حد مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی:

3-1 - تعیین وضعیت بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه

ملاک: بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه

نشانگر: بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه حداقل هر 2 سال یک بار

یافته ها نشان داد ملاک بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست و معاونت آموزشی دانشکده، مدیران گروه های آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 9/42٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 1/57٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

4-1- تعیین وضعیت مشارکت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه

ملاک: مشارکت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه

نشانگر: مشارکت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه

یافته ها نشان داد ملاک مشارکت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست و معاونت آموزشی دانشکده، مدیران گروه های آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 4/71٪ در حد مطلوب و 6/28٪ در حد نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

در مجموع یافته ها نشان داد حوزه رسالت و اهداف آموزشی با توجه به

ملاک ها و نشانگرهای فوق 4/71٪ در حد مطلوب و 6/28٪ در حد نسبتاً "

مطلوب و 0٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (1) حوزه رسالت و اهداف آموزشی

وضعیت	مطلوب	نسبتاً "مطلوب"	نامطلوب
کوریكولوم آموزشی	100٪	-	-
اهداف آموزشی گروه	100٪	-	-
بازنگری رسالت و اهداف آموزشی	-	9/42٪	1/57٪
مشاركت اساتید در تدوین اهداف آموزشی	4/71٪	6/28٪	-

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه رسالت و اهداف

نتایج ارزیابی در حوزه رسالت و اهداف آموزشی نشان داد وضعیت کوریكولوم آموزشی در گروه در اکثریت موارد در حد مطلوب (100٪)، اهداف گروه آموزشی در اکثریت موارد در حد مطلوب (100٪)، بازنگری رسالت و اهداف آموزشی در گروه در اکثریت موارد در حد نامطلوب (1/57٪) و مشاركت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه نیز در اکثریت موارد مطلوب (4/71٪) می باشد.

نقاط قوت عبارتند از :

- 1- وضعیت کوریكولوم آموزشی (مطلوب)
- 2- اهداف آموزشی گروه (مطلوب)
- 3- مشاركت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از:

- 1- بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه (نامطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

الف : تشکیل کمیته بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه توسط معاون آموزشی دانشکده

ب: بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه توسط کمیته فوق در برنامه زمان بندی مشخص توسط معاون آموزشی دانشکده

2) حوزه مدیریت و سازمان دهی

هدف کلی : ارزشیابی وضعیت مدیریت و سازمان دهی گروه آموزشی مامایی

هدف جزئی :

1-2- ارزشیابی مدیرگروه در گروه آموزشی مامایی

1-1-2- تعیین ویژگیهای مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی

ملاک : ویژگیهای مدیر گروه

نشانگرها:

1- دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد در رشته و گرایش مربوطه

2- دارای مرتبه حداقل مربی

3- عضو رسمی هیئت علمی

4- دارای حداقل 5 سال تجربه کارآموزشی (نظری و بالینی) در گروه آموزشی

مربوطه

5- دارای روحیه همکاری با گروه

6- توانایی برقراری مطلوب با گروه

7- جدیت در پی گیری امور

یافته ها نشان داد ویژگیهای مدیر گروه مامایی با توجه به نشانگرهای فوق از

نظر اعضاء هیئت علمی گروه مامایی 100٪ در حد مطلوب بوده است.

هدف جزئی:

2-1-2- تعیین وضعیت توانایی برنامه ریزی آموزشی مدیرگروه در گروه آموزشی

مامایی

ملاک : توانایی برنامه ریزی آموزشی مدیر گروه

نشانگرها :

1- آشنایی مدیر گروه با اصول مدیریت

2- توانایی برنامه ریزی آموزشی

3- توانایی هدایت و رهبری گروه

یافته ها نشان داد مدیر گروه مامایی از نظر توانایی برنامه ریزی آموزشی و با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر اعضاء هیئت علمی گروه مامایی ، 80٪ در حد مطلوب ، 20٪ در حد نسبتاً مطلوب و 0٪ در حد نامطلوب بوده است.

هدف جزئی :

3-1-2- تعیین نحوه انتخاب مدیر گروه در گروه آموزش مامایی

ملاک : نحوه انتخاب مدیر گروه

نشانگرها :

1- وجود قوانین مشخص برای انتخاب مدیر گروه

2- انتخاب توسط اعضاء فعال گروه

3- انتخاب برای مدت 2 سال

4- به دست آوردن نصف آراء افراد گروه + 1

یافته ها نشان داد نحوه انتخاب مدیر گروه مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر اعضاء هیئت علمی گروه مامایی ، 40٪ در حد مطلوب و 60٪ در حد نامطلوب بوده است.

هدف جزئی:

4-1-2- تعیین نحوه ارزشیابی مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی

ملاک: ارزشیابی مدیر گروه

نشانگرها:

1- وجود ابزار مشخص برای ارزشیابی مدیر گروه توسط اعضاء هیئت علمی

2- وجود ابزار مشخص برای ارزشیابی مدیر گروه توسط ریاست و معاونت آموزشی

یافته ها نشان داد نحوه ارزشیابی مدیر گروه با توجه به نشانگرهای فوق و از

نظر اعضاء هیئت علمی گروه مامایی ، 20٪ در حد مطلوب، 60٪ در حد نسبتاً مطلوب و 20٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

5-1-2- تعیین نحوه تغییر مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی

ملاک: تغییر مدیر گروه

نشانگر: وجود قوانین مشخص برای تغییر مدیر گروه (با تصویب 75٪ اعضای گروه، غیبت بیش از 2 ماه، تصویب شورای آموزشی)

یافته ها نشان داد نحوه تغییر مدیر گروه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر اعضای هیئت علمی گروه مامایی 50٪ در حد مطلوب، 25٪ نسبتاً مطلوب و 25٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

در مجموع یافته ها نشان داد، حوزه مدیریت و سازمان دهی (مدیر گروه) با توجه به ملاک ها و نشانگرهای فوق 100٪ در حد مطلوب می باشد.

جدول شماره 2 : حوزه مدیریت و سازمان دهی (مدیر گروه)

وضعیت	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
ویژگیهای مدیر گروه	100٪	-	-
توانایی برنامه ریزی آموزشی مدیر گروه	80٪	20٪	-
نحوه انتخاب مدیر گروه	40٪	-	60٪
ارزشیابی مدیر گروه	20٪	60٪	20٪
نحوه تغییر مدیر گروه	50٪	25٪	25٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه مدیریت و سازمان دهی (مدیر گروه):

نتایج ارزیابی در حوزه مدیریت و سازمان دهی در خصوص مدیر گروه نشان داد ویژگیهای مدیر گروه در 100٪ موارد در حد مطلوب، توانایی برنامه ریزی آموزشی مدیر گروه در اکثریت موارد (80٪) در حد مطلوب، نحوه انتخاب مدیر

گروه در اکثریت موارد (60٪) در حد نامطلوب، ارزشیابی مدیر گروه در اکثریت موارد (60٪) در حد نسبتاً "مطلوب و نحوه تغییر مدیر گروه در اکثریت موارد (50٪) (در حد مطلوب ارزیابی گردید).

نقاط قوت عبارتند از:

- 1- ویژگیهای فردی مدیر گروه (مطلوب)
- 2- توانایی برنامه ریزی آموزشی مدیر گروه (مطلوب)
- 3- نحوه تغییر مدیر گروه (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

- 1- نحوه انتخاب مدیر گروه (نامطلوب)
- 2- ارزشیابی مدیر گروه (نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- الف : بازنگری قوانین موجود جاری در دانشکده در مورد نحوه انتخاب و ارزشیابی مدیر گروه توسط شورای آموزشی دانشکده
- ب : تدوین قوانین با پشتوانه و ضمانت اجرایی قوی در مورد نحوه انتخاب و ارزشیابی مدیر گروه توسط شورای آموزشی دانشکده
- ج : اجرای قوی قوانین فوق توسط معاون آموزشی دانشکده

هدف جزئی:

- 2-2- ارزشیابی وظایف مدیر گروه در گروه آموزشی مامایی
 - 2-2-1- تعیین وضعیت تهیه برنامه های اجرایی گروه آموزشی مامایی
- ملاک : تهیه برنامه های اجرایی گروه

نشانگرها:

- 1- تهیه برنامه های آموزشی و پژوهشی گروه
- 2- ابلاغ به موقع برنامه های آموزشی به اعضاء

3- توجیه اعضای نسبت به اهداف برنامه ها

یافته ها نشان داد تهیه برنامه های اجرایی گروه توسط مدیر گروه و با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 80٪ در حد مطلوب، 20٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی:

2-2-2- تعیین وضعیت نظارت مدیر گروه بر اجرای اهداف آموزشی گروه

ملاک: نظارت بر اجرای اهداف آموزشی گروه

نشانگرها:

1- نظارت بر اجرای فعالیتهای آموزشی گروه

2- پیش بینی و رفع مشکلات آموزشی گروه

3- انجام اصلاحات لازم از طریق برنامه ریزی مجدد

4- انعکاس مشکلات آموزشی گروه به معاون آموزشی

یافته ها نشان داد نظارت بر اجرای اهداف آموزشی گروه توسط مدیر گروه مامایی و با توجه به نشانگرهای فوق از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 60٪ در حد مطلوب، 40٪ در حد نسبتاً مطلوب و 0٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی:

3-2-2- تعیین وضعیت ارزیابی مستمر اعضای گروه توسط مدیر گروه

ملاک: ارزیابی مستمر اعضای گروه توسط مدیر گروه

نشانگرها:

1- ارزیابی مستمر اعضای گروه

2- گزارش نتیجه ارزیابی به اعضای گروه

3- گزارش نتیجه ارزیابی به معاون آموزشی

یافته ها نشان داد ارزیابی مستمر اعضای گروه توسط مدیر گروه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی، 40٪ مطلوب، 60٪ در حد نسبتاً مطلوب و 0٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی:

4-2-2- تعیین نحوه بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی توسط مدیر گروه

ملاک: بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی

نشانگرها:

1 - بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی

2 - تأمین به موقع امکانات و تجهیزات مورد نیاز گروه

یافته ها نشان داد بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی توسط مدیر گروه و با توجه به نشانگرهای فوق از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 40٪ در حد مطلوب، 20٪ در حد نسبتاً مطلوب و 40٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

5-2-2- تعیین وضعیت برگزاری جلسات گروه توسط مدیر گروه

ملاک : برگزاری جلسات گروه

نشانگرها :

1- برگزاری حداقل 2 جلسه در ماه

2- نظر خواهی از اعضای در مورد برنامه های گروه

یافته ها نشان داد مدیر گروه برگزاری جلسات گروه توسط مدیر گروه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 100٪ در حد مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی:

6-2-2- تعیین وضعیت توانمندسازی آموزشی اعضاء گروه توسط برنامه ریزی مدیر گروه

ملاک: توانمندسازی آموزشی اعضاء گروه

نشانگر: شرکت سالیانه اعضاء هیئت علمی حداقل در 2 برنامه آموزشی مرتبط

یافته ها نشان داد توانمندسازی آموزشی اعضاء گروه توسط برنامه ریزی مدیر گروه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضاء هیئت علمی گروه مامایی 40٪ در حد مطلوب، 60٪ در حد نسبتاً مطلوب و 0٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-2-2- تعیین وضعیت توانمندسازی پژوهشی اعضاء گروه توسط برنامه ریزی مدیر گروه

ملاک : توانمند سازی پژوهشی اعضاء گروه

نشانگر :

1- بررسی طرح های تحقیقاتی گروه

2- پیشنهاد به موقع طرحهای تحقیقاتی به شورای پژوهشی

یافته ها نشان داد توانمند سازی پژوهشی اعضاء گروه توسط برنامه ریزی مدیر گروه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضاء هیئت علمی گروه مامایی 20٪ در حد مطلوب و 80٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

8-2-2- تعیین وضعیت برنامه های تشویق و تنبیه در گروه آموزشی

ملاک : برنامه های تشویق و تنبیه در گروه آموزشی

نشانگر : وجود برنامه مشخص تشویق و تنبیه

یافته ها نشان داد برنامه های تشویق و تنبیه در گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 20٪ در حد مطلوب، 40٪ در حد نسبتاً و 40٪ در حد نامطلوب ارزیابی شدند.

در مجموع یافته ها نشان داد در حوزه مدیریت و سازمان دهی، مدیر گروه از نظر انجام وظایف با توجه به ملاک ها و نشانگرهای فوق ، 60٪ در حد مطلوب، 40٪ در حد نسبتاً مطلوب و 0٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (3) : حوزه مدیریت و سازمان دهی (وظایف مدیر گروه)

ملاک	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
تهیه برنامه های اجرایی گروه	80٪	-	20٪
نظارت بر اجرای اهداف آموزشی گروه	60٪	40٪	-
ارزیابی مستمر اعضای گروه	40٪	60٪	-
بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی	40٪	20٪	40٪
برگزاری مرتب جلسات گروه	100٪	-	-
توانمندسازی آموزشی اعضای گروه	40٪	60٪	-
توانمندسازی پژوهشی اعضای گروه	20٪	-	80٪
برنامه های تشویق و تنبیه	20٪	40٪	40٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه مدیریت و سازمان دهی (وظایف مدیر گروه) :

نتایج ارزیابی در حوزه مدیریت و سازمان دهی در خصوص وظایف مدیر گروه نشان داد مدیر گروه از نظر تهیه برنامه های اجرایی 80٪ در حد مطلوب، نظارت بر اجرای اهداف آموزشی گروه 60٪ در حد مطلوب، ارزیابی مستمر اعضای گروه 60٪ در حد نسبتاً مطلوب، بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی 40٪ نسبتاً مطلوب و 40٪ نامطلوب، برگزاری مرتب جلسات گروه 100٪ در حد مطلوب ، توانمندسازی آموزشی اعضای گروه 60٪ در حد نسبتاً مطلوب ، توانمندسازی

پژوهشی اعضای گروه 80٪ در حد نامطلوب و برنامه های تشویق و تنبیه 40٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 40٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

نقاط قوت عبارتند از:

- 1- تهیه برنامه های اجرایی گروه (مطلوب)
- 2- نظارت بر اجرای اهداف آموزشی گروه (مطلوب)
- 4- برگزاری مرتب جلسات گروه (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از:

- 1- بررسی محیط آموزش بالینی قبل و حین کارآموزی (نامطلوب)
- 2- ارزیابی مستمر اعضای گروه (نسبتاً " مطلوب)
- 3- توانمندسازی آموزشی اعضای گروه (نسبتاً " مطلوب)
- 4- توانمندسازی پژوهشی اعضای گروه (نامطلوب)
- 5- وجود برنامه های تشویق و تنبیه (نسبتاً " مطلوب و نامطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- 1- وجود برنامه های منظم برای بررسی و کنترل محیط کارآموزی، ارزیابی مستمر اعضای گروه و توانمندسازی آموزشی اعضای گروه توسط مدیرگروه با مشارکت اعضای گروه
- 2- تشکیل کمیته های پژوهشی در گروههای آموزشی به طور تخصصی
- 3- بازبینی و اجرای قوانین مربوط به تشویق اعضای هیئت علمی

3) حوزه هیئت علمی

هدف کلی (3): ارزشیابی وضعیت اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

هدف جزئی :

1-3- تعیین مشخصات دموگرافیک اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : مشخصات دموگرافیک اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

نشانگرها :

1- جنس

2- سن

3- میزان تحصیلات

4- گرایش تخصصی

5- سابقه کار آموزشی

6- گروه آموزشی

7- مرتبه علمی

8- وضعیت استخدامی

9- دارای پست اجرایی خارج از دانشکده

10- میزان تسلط به زبان انگلیسی

11- میزان تسلط به کامپیوتر

یافته ها نشان داد اعضای هیئت علمی گروه مامایی 25 درصد دارای سن زیر 40 سال و 75 درصد بالای 40 سال سن دارند. همچنین از نظر میزان تحصیلات و مرتبه علمی 12/5 درصد دارای مدرک دکتری و مرتبه علمی استادیاری ، 75 درصد دارای مدرک فوق لیسانس و 87/5 درصد دارای مرتبه مربی هستند. از میان اعضای هیئت علمی گروه 75 درصد دارای گرایش تخصصی آموزش مامایی و 25 درصد دارای گرایش تخصصی بهداشت مادر و کودک می باشند. 50 درصد اعضای سابقه کار آموزشی بیش از 15 سال و 50 درصد سابقه کار آموزشی زیر 15 سال دارند. از نظر وضعیت استخدامی نیز 75 درصد استخدام رسمی و 25 درصد استخدام پیمانی هستند. از نظر میزان تسلط به کامپیوتر 44/4 درصد اعضای هیئت علمی در حد خوب

، 55/6 درصد در حد متوسط ارزیابی گردیدند. از نظر میزان تسلط به زبان انگلیسی 87/8 درصد در حد خوب، 19/2 درصد در حد متوسط ارزیابی شدند.

جدول شماره (4) : مشخصات دموگرافیک اعضاء هیئت علمی گروه مامایی

درصد	تعداد	فراوانی	
		مشخصه	
100	8	زن	جنس
-	-	مرد	
100	8	جمع	
25	2	< 40	سن (سال)
75	6	> 40	
100	8	جمع	
12/5	1	لیسانس	میزان تحصیلات
75	6	فوق لیسانس	
12/5	1	دکتری	
100	8	جمع	
75	6	آموزش مامایی	گرایش تخصصی
25	2	بهداشت مادر و کودک	
100	8	جمع	
50	4	<15	سابقه کار آموزشی (سال)
50	4	> 15	
100	8	جمع	
12/5	1	استادیار	مرتبه علمی
87/5	7	مربی	
100	8	جمع	
75	6	رسمی	وضعیت استخدامی
25	2	پیمانی	
100	8	جمع	
-	-	بلی	دارای پست اجرایی خارج از دانشکده
-	-	خیر	
-	-	جمع	
87/8	21	خوب	میزان تسلط به زبان انگلیسی
19/2	5	متوسط	
0	0	ضعیف	
100	36	جمع	
44/4	12	خوب	میزان تسلط به کامپیوتر
55/6	15	متوسط	
100	27	جمع	

تجزیه و تحلیل یافته ها در خصوص مشخصات دموگرافیک اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی نشان می دهد با توجه به وجود 2 نفر مأمور فوق لیسانس غیر هیئت علمی تعداد اعضای هیئت علمی در این گروه کافی می باشد. همچنین از نظر سطح تحصیلات فقط 1 نفر (5/12٪) از اعضای هیئت علمی دانشجوی دکتری در رشته بهداشت باروری بوده و 75 درصد دارای مدرک کارشناسی ارشد مامایی می باشند که باید به این نکته مهم نیز توجه شود.

نقاط قوت عبارتند از :

- 1- مناسب بودن تعداد اعضای هیئت علمی (مطلوب)
- 2- وجود گرایش های تخصصی در گروه آموزش مامایی (مطلوب)
- 3- وجود سابقه کار آموزشی بالا (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از:

- 1- کم بودن اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری

پیشنهادهای مناسب :

- 1- ایجاد زمینه مناسب برای ادامه تحصیل اعضای هیئت علمی دارای مدرک کارشناسی ارشد

هدف جزئی :

- 2-3- تعیین میزان رضایت اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی
- ملاک : رضایت اعضای هیئت علمی
- نشانگرها :

1. رضایت اعضای هیئت علمی از امکانات رفاهی و خدماتی
2. رضایت اعضای هیئت علمی از مدیر گروه
3. رضایت اعضای هیئت علمی از معاون آموزشی
4. رضایت اعضای هیئت علمی از ریاست دانشکده

یافته ها نشان داد رضایت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی از امکانات رفاهی و خدماتی و مسئولین دانشکده ، 60٪ در حد مطلوب، 40٪ در حد نسبتاً مطلوب و 0٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

- 3-3- تعیین وضعیت اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی
3-3-1- تعیین ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی
نشانگرها :

- 1- تناسب تعداد اعضاء هیئت علمی ، تعداد دانشجویان به تفکیک مقاطع و رشته های آموزشی
2- تناسب تعداد اعضاء هیئت علمی نسبت به واحدهای ارائه شده
3- توزیع مناسب اعضاء هیئت علمی در گروههای آموزشی
یافته ها نشان داد ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی دانشکده ، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 100٪ در حد مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

- 3-3-2- تعیین میزان فعالیت آموزشی اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی
ملاک : فعالیت آموزشی اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی
نشانگرها :

- 1- میزان فعالیت آموزشی در هفته
2- میزان مشارکت در فعالیتهای آموزشی گروه

یافته ها نشان داد میزان فعالیت اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 100٪ در حد مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-3-3- تعیین وضعیت ارائه طرح درس اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : وضعیت ارائه طرح درس اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

نشانگرها :

1- بررسی سرفصل ها و محتوی دروس و اعلام نظر به مدیر گروه

2- وجود اهداف دقیق و طرح درس روزانه

3- میزان مشارکت در تدریس طرح درس تئوری و بالینی

4- ارائه طرح درس به مدیر گروه

5- میزان تدریس بر اساس طرح درس

یافته ها نشان داد وضعیت ارائه طرح درس اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 100٪ در حد نسبتاً مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

4-3-3- تعیین وضعیت برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی اعضای هیئت علمی

گروه آموزشی مامایی

ملاک : وضعیت برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی

نشانگرها :

1- تناسب دروس با تخصص اعضای هیئت علمی

2- برگزاری تعداد جلسات تئوری و عملی متناسب با واحد در نظر گرفته شده

3- رعایت میزان حضور در محل کارآموزی

4- برخورداری از انضباط حرفه ای

یافته ها نشان داد وضعیت برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 100٪ در حد مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

5-3-3- تعیین وضعیت ارائه نمرات نظری و بالینی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : وضعیت ارائه نمرات نظری و بالینی

نشانگرها :

1- ارائه به موقع سؤالات امتحانی به اداره آموزش

2- اعلام به موقع نمرات به اداره آموزش

یافته ها نشان داد وضعیت ارائه نمرات نظری و بالینی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 50٪ در حد نسبتاً مطلوب و 50٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

6-3-3- تعیین وضعیت حضور در جلسات گروه اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : حضور در جلسات گروه

نشانگرها :

1- میزان حضور در جلسات گروه

2- میزان پایبندی به آئین نامه ها و ضوابط گروه

یافته ها نشان داد وضعیت حضور در جلسات گروه، اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 87/5٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 12/5٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

7-3-3- تعیین وضعیت مشاوره و راهنمایی دانشجویان اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : مشاوره و راهنمایی دانشجویان

نشانگرها :

1- اختصاص زمان مشخص برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان

2- پی گیری مشکلات دانشجویان

یافته ها نشان داد مشاوره و راهنمایی دانشجویان با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 87/5٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 12/5٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

8-3-3- تعیین وضعیت ارزشیابی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : ارزشیابی اعضای هیئت علمی

نشانگرها :

1- امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از فراگیران

2- امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از مدیر گروه

یافته ها نشان داد نحوه ارزشیابی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 75٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 25٪ در حد نامطلوب می باشد.

جدول شماره (5) : حوزه هیئت علمی

وضعیت / ملاک	مطلوب	نسبتاً "مطلوب"	نامطلوب
رضایت	60٪	40٪	–
ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی	100٪	–	–
فعالیت آموزشی اعضاء هیئت علمی	100٪	–	–
طرح درس	100٪	–	–
برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی	100٪	–	–
ارائه نمرات نظری و بالینی	50٪	50٪	–
حضور در جلسات	–	87/5٪	12/5٪
مشاوره و راهنمایی	–	87/5٪	12/5٪
ارزشیابی اعضاء هیئت علمی	–	75٪	25٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه هیئت علمی :

نتایج ارزشیابی در حوزه هیئت علمی نشان داد رضایت اکثریت اعضاء هیئت علمی در حد مطلوب (60٪)، ترکیب و توزیع اعضاء هیئت علمی در اکثریت موارد در حد مطلوب (100٪)، فعالیت آموزشی اعضاء هیئت علمی در اکثریت موارد در حد مطلوب (100٪)، طرح درس اعضاء هیئت علمی در اکثریت موارد در حد مطلوب (100٪)، برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی در اکثر موارد در حد مطلوب

(100٪)، ارائه نمرات نظری و بالینی به طور مساوی در حد مطلوب و نسبتاً مطلوب (50٪)، حضور در جلسات و مشاوره و راهنمایی دانشجویان در اکثریت موارد در حد نسبتاً مطلوب (87/5٪) و نحوه ارزشیابی اعضای هیئت علمی در اکثریت موارد در حد نسبتاً مطلوب (75٪) می باشد.

نقاط قوت عبارتند از:

- 1- رضایت اعضای هیئت علمی (مطلوب)
- 1- ترکیب و توزیع اعضای هیئت علمی (مطلوب)
- 2- فعالیت آموزشی اعضای هیئت علمی (مطلوب)
- 3- طرح درس اعضای هیئت علمی (مطلوب)
- 4- برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی اعضای هیئت علمی (مطلوب)
- 5- ارائه نمرات نظری و بالینی (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از:

- 1- حضور در جلسات گروه (نسبتاً مطلوب)
- 2- مشاوره و راهنمایی دانشجویان (نسبتاً مطلوب)
- 3- نحوه ارزشیابی اعضای هیئت علمی (نسبتاً مطلوب)

پیشنهادهای :

- 1- راهکارهای حضور بیشتر اعضای هیئت علمی در جلسات
الف: اهمیت به حضور و نظر اعضای هیئت علمی در جلسات توسط مدیران گروههای آموزشی
ب: وجود ضمانت اجرایی برای مصوبات این جلسات توسط شورای آموزشی دانشکده
ج: ایجاد انگیزه در اعضای به صورت مختلف توسط مسئولین دانشکده
- 2- راهکارهای مناسب جهت مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط اعضای هیئت علمی

الف : ایجاد آگاهی در اعضای هیئت علمی در مورد مشاوره و راهنمایی دانشجویان با برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در این زمینه توسط EDC دانشگاه

ب: آموزش قوانین آموزشی به اعضای هیئت علمی جهت انجام راهنمایی های مناسب توسط EDC دانشگاه

ج: وجود خط مشی های عینی برای انجام مشاوره و راهنمایی جهت اعضای هیئت علمی توسط EDC دانشگاه

د: آزاد بودن اوقاتی از زمان کاری اعضای هیئت علمی برای انجام مشاوره و راهنمایی دانشجویان

3- راهکارهای مناسب جهت ارزشیابی اعضای هیئت علمی

الف: وجود ابزار کاملاً "عینی برای ارزشیابی اعضای هیئت علمی توسط EDC دانشگاه

ب: آگاهی اعضای هیئت علمی از موارد مورد ارزشیابی توسط EDC دانشگاه

ج: انعکاس نقاط قوت و ضعف اعضای هیئت علمی به آنان توسط EDC دانشگاه

هدف جزئی :

3-4- تعیین وضعیت توانمندیهای پژوهشی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

3-3-1- تعیین میزان شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاههای مختلف

ملاک : شرکت در کارگاههای مختلف روش تحقیق و روش تدریس

نشانگر: شرکت در کارگاههای روش تدریس و روش تحقیق در سال

یافته ها نشان داد میزان شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاههای مختلف روش تحقیق و روش تدریس با توجه به نشانگر فوق و با توجه به نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 100٪ در حد مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-3-2- تعیین میزان شرکت اعضای هیئت علمی در همایشهای علمی

ملاک : شرکت در همایشهای علمی

نشانگرها :

1) شرکت در همایشهای علمی داخل کشور در سال

2) شرکت در همایشهای خارج از کشور در سال

یافته های نشان داد شرکت اعضاء هیئت علمی در همایش های علمی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 37/5٪ در حد مطلوب و 62/5٪ در حد نسبتاً "مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-3-3- تعیین میزان چاپ مقالات علمی در مجلات توسط اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : چاپ مقالات علمی در مجلات

نشانگرها : چاپ مقالات علمی در مجلات در سال

یافته ها نشان داد میزان چاپ مقالات علمی در مجلات مربوط اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی پرستاری با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 57/1٪ در حد مطلوب و 42/9٪ در حد نسبتاً "مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

4-3-3- تعیین میزان تصویب طرح های تحقیقاتی توسط اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : طرح تحقیقاتی مصوب در سال

نشانگرها : تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب در هر سال

یافته ها نشان داد میزان تصویب طرح های تحقیقاتی اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران

گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 3/14٪ در حد مطلوب، 9/42٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 9/42٪ نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-3-5- تعیین میزان راهنمایی و مشاوره پایان نامه توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : راهنمایی و مشاوره پایان نامه

نشانگرها : تعداد پایان نامه های هدایت شده توسط اعضای هیئت

یافته ها نشان داد میزان تصویب طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 6/28٪ در حد مطلوب، 9/42٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 6/28٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-3-6- تعیین میزان چاپ کتاب توسط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : چاپ کتاب توسط اعضای هیئت علمی

نشانگرها : تعداد کتب چاپ شده اعضای هیئت علمی در سال

یافته ها نشان داد میزان تصویب طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 3/14٪ در حد مطلوب، 6/28٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 1/57٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-3-7- تعیین میزان همکاری اعضای هیئت علمی در برگزاری کارگاهها و همایش

های علمی

ملاک : همکاری در برگزاری کارگاهها و همایش ها

نشانگرها : تعداد کارگاهها و همایش های برگزار شده در سال

یافته ها نشان داد میزان تصویب طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 32/5٪ در حد مطلوب، 62/5٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

8-3-3- تعیین وضعیت کارهای جانبی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : کارهای جانبی

نشانگرها :

1) عضویت در کمیته های علمی پژوهشی دانشگاه

2) عضویت در انجمن های پژوهشی داخل و خارج از کشور

3) شرکت در نشستهای پژوهشی تخصصی رشته خود در داخل و خارج از کشور

4) خلاقیت و نوآوری

یافته ها نشان داد میزان تصویب طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده، 33/3٪ در حد مطلوب، 66/7٪ در حد نسبتاً مطلوب می باشد.

درمجموع یافته هانشان داد حوزه هیئت علمی (توانمندیهای پژوهشی) براساس

ملاکها و نشانگرهای فوق 33/3٪ در حد مطلوب و 66/7٪ در حد نسبتاً مطلوب

ارزیابی گردید.

جدول شماره (6) : حوزه هیئت علمی (توانمندیهای پژوهشی)

وضعیت	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
شرکت در کارگاههای مختلف	100٪	-	-
شرکت در همایش های علمی	37/5٪	62/5٪	-
چاپ مقاله در مجلات علمی	-	57/1٪	42/9٪
طرح تحقیقاتی مصوب	14/3٪	42/9٪	42/9٪
راهنمایی و مشاوره پایان نامه	28/6٪	42/9٪	28/6٪
چاپ کتاب	14/3٪	28/6٪	57/1٪
همکاری در برگزاری کارگاهها و همایشها	-	37/5٪	62/5٪
کارهای جانبی	33/3٪	66/7٪	-

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه هیئت علمی (توانمندیهای پژوهشی)

نتایج ارزیابی در حوزه هیئت علمی (توانمندیهای پژوهشی) نشان داد شرکت در کارگاههای مختلف اعضاء هیئت علمی در اکثریت موارد در حد مطلوب (100٪)، شرکت در همایش های علمی در اکثریت موارد در حد نسبتا "مطلوب (62/5٪)، چاپ مقاله در مجلات علمی در اکثریت موارد در حد نسبتا "مطلوب (57/1٪) ، طرح تحقیقاتی مصوب در اکثریت موارد در حد نسبتا "مطلوب و نامطلوب (42/9٪)، راهنمایی و مشاوره پایان نامه در اکثریت موارد در حد نسبتا "مطلوب (42/9٪)، چاپ کتاب در اکثریت موارد در حد نامطلوب(57/1٪)، همکاری در برگزاری کارگاهها و همایش ها در اکثریت موارد در حد نامطلوب (62/5٪) وانجام کارهای جانبی پژوهشی در اکثریت موارد در حد نسبتا "مطلوب (66/7٪) می باشد.

نقاط قوت عبارتند از :

شرکت در کارگاههای مختلف روش تحقیق و روش تدریس(مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

1- شرکت در همایش های علمی (نسبتا مطلوب)

- 2- چاپ مقاله در مجلات علمی (نسبتاً مطلوب)
- 3- طرح تحقیقاتی مصوب (نسبتاً مطلوب)
- 4- راهنمایی و مشاوره پایان نامه (نسبتاً مطلوب)
- 5- چاپ کتاب (نسبتاً مطلوب)
- 6- همکاری در برگزاری کارگاهها و همایش ها (نسبتاً مطلوب)
- 7- کارهای جانبی پژوهشی (نسبتاً مطلوب)

پیشنهادهات :

- 1- راهکارهای مناسب جهت شرکت در همایش های علمی
الف : ایجاد فرصت مناسب و آزاد برای اعضاء هیئت علمی برای شرکت در همایش ها و ارائه مقالات و برنامه ریزی توسط معاون آموزشی و مدیر گروه
ب : ایجاد تسهیلات مناسب جهت تردد و اسکان اعضاء هیئت علمی در شهرهای برگزار کننده همایش علمی توسط معاون پژوهشی دانشگاه
ج : ایجاد انگیزه هایی مانند در نظر گرفتن حق مأموریت جهت ارائه مقالات در همایش ها توسط معاون پژوهشی دانشگاه
- 2- راهکارهای مناسب جهت چاپ مقاله در مجلات علمی
الف : یکی از دلایل رکود این مسئله، توقف چاپ مجله علمی دانشکده به علت تغییر سردبیر و مدیر مسئول بوده که با از سرگیری چاپ این مجله، یکی از موانع موجود از بین خواهد رفت.
- 3- راهکارهای مناسب جهت تصویب طرح های تحقیقاتی
الف : ایجاد شورای گروه و تصویب طرح ها توسط این شورا
ب : تصویب طرح فوق در یک شورای تخصصی از نظر متدولوژی
ج : کوتاه کردن سیکل تصویب طرح های تحقیقاتی توسط شورای پژوهشی دانشکده
- 4- راهکارهای مناسب جهت افزایش راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها

الف : با توجه به اینکه تعداد پایان نامه ها به تعداد دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دارد، افزایش تعداد دانشجویان ورودی مقاطع تحصیلات تکمیلی توسط سازمان سنجش

ب : آموزش همه اعضای هیئت علمی برای هدایت پایان نامه توسط شورای پژوهشی دانشکده

5- راهکارهای مناسب افزایش چاپ کتاب توسط اعضای هیئت علمی

الف : ایجاد اوقات آزاد برای اعضای هیئت علمی جهت پرداختن به امر فوق توسط معاون آموزشی دانشکده

ب : تسریع در روند چاپ کتاب توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

6- راهکارهای مناسب برای همکاری در برگزاری کارگاهها و همایشها

الف : ایجاد اوقات آزاد و فراغت برای همکاری توسط معاون آموزشی دانشکده

ب : در نظر گرفتن این همکاری ها در سقف کارهای موظفی اعضای هیئت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده

7- راهکارهای مناسب جهت افزایش کارهای جانبی پژوهشی

الف : ایجاد اوقات آزاد و فراغت توسط معاون آموزشی دانشکده

ب : در نظر گرفتن کارهای جانبی پژوهشی در سقف کارهای موظفی اعضای هیئت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده

هدف جزئی :

5-3- تعیین وضعیت توانمندیهای آموزشی اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

1-2-3- تعیین وضعیت برقراری ارتباط اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : برقراری ارتباط اعضای هیئت علمی با فراگیران

نشانگرها : توانایی برقراری ارتباط مطلوب با فراگیران

یافته ها نشان داد وضعیت برقراری ارتباط اعضای هیئت علمی با فراگیران با توجه

به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و

مسئول EDO دانشکده، 37/5٪ در حد مطلوب، 62/5٪ در حد نسبتاً "مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

2-2-3- تعیین وضعیت تدریس اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

ملاک : تدریس اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مامایی

نشانگرها :

1- تسلط علمی در دروس نظری

2- تسلط علمی در دروس بالینی

3- میزان مهارت بالینی

4- قدرت تفهیم مطالب به فراگیران

5- ایجاد انگیزه در فراگیران

6- استفاده از روشهای متنوع و جدید تدریس

7- استفاده از منابع و اطلاعات جدید در امر تدریس

8- استفاده از امکانات کمک آموزشی مناسب در امر تدریس

9- استفاده از روش های جدید و متنوع در ارزشیابی

10- عضویت در کمیته های علمی واحد آموزشی

یافته ها نشان داد وضعیت تدریس اعضای هیئت علمی با توجه به نشانگرهای فوق

و از نظر ریاست ، معاون آموزشی، مدیران گروههای آموزشی و مسئول EDO

دانشکده، 83/3٪ در حد مطلوب، 16/7٪ در حد نسبتاً "مطلوب می باشد.

درمجموع یافته هانشان داد حوزه هیئت علمی (توانمندیهای آموزشی) بر اساس

ملاکها و نشانگرهای فوق 83/3٪ در حد مطلوب و 16/7٪ در حد نسبتاً "مطلوب

ارزیابی گردید.

جدول شماره (7) : حوزه هیئت علمی (توانمندیهای آموزشی)

وضعیت	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	ملاک
برقراری ارتباط	37/5%	62/5%	-	
تدریس	83/3%	16/7%	-	

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه هیئت علمی (توانمندیهای آموزشی) :

نتایج ارزیابی در حوزه هیئت علمی (توانمندیهای آموزشی) نشان داد، اکثریت
اعضاء هیئت علمی در برقراری ارتباط در حد نسبتا " مطلوب (62/5%) و در مورد
وضعیت تدریس در حد مطلوب (83/2%) ارزیابی شدند.

نقاط قوت عبارتند از:

وضعیت تدریس (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از: برقراری ارتباط مطلوب با فراگیران (نسبتا مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- 1- یادآوری اهمیت برقراری ارتباط مطلوب با فراگیران به عنوان یکی از اجزاء مهم
تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه
- 2- از بین بردن منابع مخل کننده این ارتباط خصوصا " در محیط بالینی که در اثر
کمبودهای فضا وامکانات ایجادمی شود توسط معاون آموزشی دانشکده و مدیر گروه

4) حوزه برنامه های آموزشی

هدف کلی : ارزشیابی برنامه های آموزشی در گروه آموزش مامایی

اهداف جزئی :

1-4- تعیین وضعیت فرآیند آموزش نظری در گروه آموزشی مامایی

1-1-4- تعیین تناسب تعداد دانشجویان در کلاس درس

ملاک : تناسب تعداد دانشجویان در کلاس درس

نشانگرها : تعداد دانشجویان در کلاس درس

یافته ها نشان داد تناسب تعداد دانشجویان در کلاس درس با توجه به نشانگرهای

فوق و از نظر دانشجویان کارشناسی مامایی 100٪ در حد مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

3-1-4- تعیین تناسب فضای فیزیکی کلاس درس

ملاک : مناسب بودن فضای فیزیکی کلاس

نشانگر : مناسب بودن میزان نور، تهویه، مساحت و ظاهر کلاس

یافته ها نشان داد فضای فیزیکی کلاس درس با توجه به نشانگر فوق و از نظر

دانشجویان مامایی 21/9٪ مطلوب، 62/5٪ نسبتاً مطلوب و 15/6٪ نامطلوب ارزیابی

گردید.

هدف جزئی :

4-1-4- تعیین کفایت منابع آموزشی مورد نیاز

ملاک : کافی بودن منابع آموزشی

نشانگر : میزان دسترسی به کتابخانه ، اینترنت و کامپیوتر

یافته ها نشان داد ، منابع آموزشی مورد نیاز دانشجویان مامایی با توجه به نشانگر

فوق 21/9٪ مطلوب، 62/5٪ نسبتاً مطلوب و 15/6٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

5-1-4- تعیین وضعیت اجرای طرح درس در کلاس درس

ملاک : طرح درس

نشانگرها :

1- میزان ارائه طرح درس در اولین جلسه

2- میزان تدریس بر اساس طرح درس

یافته ها نشان داد اجرای طرح درس با توجه به نشانگر فوق و از نظر دانشجویان مامایی 70٪ نسبتاً " مطلوب و 26/7٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

6-1-4- تعیین وضعیت تدریس اساتید در کلاس

ملاک : تدریس اساتید در کلاس

نشانگرها :

1- برقراری ارتباط مطلوب با فراگیران

2- میزان تسلط علمی مدرس

3- میزان قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درسی

4- میزان ارائه اطلاعات جدید و به روز

5- استفاده مناسب از وسایل کمک آموزشی

6- استفاده از روشهای جدید تدریس

7- استفاده از روشهای متنوع ارزشیابی

یافته ها نشان داد ، تدریس اساتید در کلاس درس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان مامایی 3/7٪ مطلوب، 66/7٪ نسبتاً " مطلوب و 29/6٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-1-4- تعیین وضعیت ارزشیابی اساتید در کلاس

ملاک : نحوه ارزشیابی اساتید

نشانگر : میزان رضایت از نحوه ارزشیابی استاد

یافته ها نشان داد نحوه ارزشیابی اساتید با توجه به نشانگر فوق و از نظر دانشجویان مامایی 7/7٪ مطلوب، 5/61٪ نسبتاً مطلوب و 8/30٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

درمجموع حوزه برنامه های آموزشی (فرآیند آموزش نظری) با توجه به ملاکها و نشانگرهای فوق 9/21٪ درحد مطلوب، 8/68٪ درحدنسبتاً مطلوب و 4/9٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (8) : حوزه برنامه آموزش گروه (فرآیند آموزش نظری)

وضعیت	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب	ملاک
مناسب بودن تعداد دانشجویان	100٪	-	-	
تناسب زمان تشکیل کلاس	-	7/22٪	3/77٪	
تناسب فضای فیزیکی کلاس درس	9/21٪	5/62٪	6/15٪	
کافی بودن منابع آموزشی	9/21٪	5/62٪	6/15٪	
اجرای طرح درس	3/3٪	70٪	7/26٪	
تدریس اساتید	7/3٪	7/66٪	6/29٪	
نحوه ارزشیابی اساتید	1/7٪	5/61٪	8/30٪	

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه برنامه آموزش گروه (فرآیند آموزش نظری)

نتایج ارزیابی در حوزه برنامه آموزشی گروه (فرآیند آموزش نظری) نشان داد از نظر دانشجویان مامایی ، مناسب بودن تعداد دانشجویان 100٪ مطلوب، مناسب بودن زمان تشکیل کلاس 7/22٪ نسبتاً مطلوب و 3/77٪ نامطلوب، تناسب فضای

فیزیکی کلاس درس 62/5٪ نسبتاً "مطلوب، کافی بودن منابع آموزشی 62/5٪ نسبتاً" مطلوب، اجرای طرح درس 70٪ نسبتاً "مطلوب، تدریس اساتید 54/5٪ نسبتاً" مطلوب، نحوه ارزشیابی اساتید 61/5٪ نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

الف (نقاط قوت عبارتند از :

مناسب بودن تعداد دانشجویان (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

1- مناسب بودن زمان تشکیل کلاس (نامطلوب)

2- تناسب فضای فیزیکی کلاس (نسبتاً "مطلوب)

3- کافی بودن منابع آموزشی (نسبتاً "مطلوب)

4- اجرای طرح درس (نسبتاً "مطلوب)

5- نحوه تدریس اساتید (نسبتاً "مطلوب)

6- نحوه ارزشیابی اساتید (نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب:

1- عدم تشکیل کلاس در ساعات انتهایی روز و بعد از کارآموزی توسط برنامه ریزی معاون آموزشی

2- با افزایش تعداد دانشجویان، افزایش فضای فیزیکی دانشکده و کلاس درس و کسب بودجه توسط ریاست دانشگاه

3- کسب بودجه و تهیه منابع آموزشی مورد نیاز توسط ریاست دانشکده

4- نظارت بر اجرای طرح درس توسط مدیر گروه و معاون آموزشی

5- نظارت و ارزشیابی های مکرر تدریس اساتید و بازخورد به آنان توسط

EDO دانشکده

6- تشکیل کمیته سنجش و ارزشیابی و سنجش نحوه ارزشیابی اساتید توسط

EDO دانشکده

هدف جزئی :

4-2- تعیین وضعیت فرآیند آموزش بالینی در گروه آموزشی مامایی

4-2-1- تعیین تناسب تعداد دانشجویان در محیط بالینی

ملاک : مناسب بودن تعداد کارآموزان در محیط بالینی

نشانگر : تعداد کارآموزان در بخش

یافته ها نشان داد تناسب تعداد کارآموزان در محیط بالینی با توجه به نشانگرها و از نظر دانشجویان مامایی 85٪ مطلوب و 15٪ نسبتاً مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

4-2-2- تعیین تناسب فضای فیزیکی محیط بالینی

ملاک : فضای فیزیکی محیط بالینی آموزشی

نشانگر : مناسب بودن فضای فیزیکی بخش

یافته ها نشان داد، فضای فیزیکی محیط بالینی با توجه به نشانگر فوق و از نظر دانشجویان مامایی 33/3٪ مطلوب، 37٪ نسبتاً مطلوب و 29/6٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

4-2-3- تعیین کفایت منابع و تجهیزات آموزشی در محیط بالینی

ملاک : کفایت منابع و تجهیزات در محیط بالینی

نشانگرها :

1- کافی بودن تجهیزات بیمارستانی

2- کافی بودن منابع آموزش مورد نیاز

یافته ها نشان داد منابع و تجهیزات مورد نیاز در محیط بالینی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان مامایی 20/7٪ مطلوب و 65/5٪ نسبتاً مطلوب و 13/8٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

4-2-4- تعیین وضعیت اجرای طرح درس بالینی توسط اساتید بالینی

ملاک : اجرای طرح درس بالینی

نشانگرها :

1- وجود اهداف و طرح درس بالینی

2- تناسب طرح درس بالینی با نیاز فراگیران

3- ارائه اهداف در اولین روز کارآموزی

4- تدریس بر اساس طرح کار بالینی

یافته ها نشان داد، اجرای طرح درس بالینی بالینی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان مامایی 3/6٪ مطلوب و 71/4٪ نسبتاً مطلوب و 25٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

5-2-4- تعیین وضعیت تدریس اساتید بالینی در محیط بالینی

ملاک : تدریس اساتید بالینی در محیط بالینی

نشانگرها :

1- میزان تحقق اهداف آموزشی گروه

2- تناسب بخش بالینی با تخصص اساتید

3- میزان تسلط علمی اساتید بالینی

4- میزان مهارت بالینی اساتید

یافته ها نشان داد، تدریس اساتید بالینی در محیط بالینی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان مامایی 7/1٪ مطلوب و 71/4٪ نسبتاً مطلوب و 21/4٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

6-2-4- تعیین میزان رضایت دانشجویان از آموزش بالینی

ملاک : رضایت دانشجویان از آموزش بالینی

نشانگرها :

1- میزان رضایت دانشجویان از کیفیت آموزش بالینی

2- میزان مهارت کسب شده توسط دانشجویان

یافته ها نشان داد رضایت دانشجویان از آموزش بالینی با توجه به نشانگرهای

فوق و از نظر دانشجویان مامایی 25٪ مطلوب و 57/1٪ نسبتاً مطلوب و 17/9٪

نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-2-4- تعیین نحوه ارزشیابی اساتید در محیط بالینی

ملاک : نحوه ارزشیابی اساتید در محیط بالینی

نشانگرها :

رضایت دانشجویان از نحوه ارزشیابی اساتید در محیط بالینی

یافته ها نشان داد منابع و تجهیزات مورد نیاز در محیط بالینی با توجه به

نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان مامایی 14/8٪ مطلوب ، 44/4٪ نسبتاً مطلوب

و 40/7٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

درمجموع حوزه برنامه های آموزشی (فرآیند آموزش بالینی) با توجه به

ملاکها و نشانگرهای فوق 10/4٪ در حد مطلوب ، 75/9٪ در حد نسبتاً مطلوب و

13/8٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (9) : حوزه برنامه آموزشی گروه (فرآیند آموزش بالینی)

وضعیت	مطلوب	نسبتاً " مطلوب	نامطلوب
ملاک			
مناسب بودن تعداد کارآموزان	85٪	15٪	-
فضای فیزیکی بخش آموزش	33/3٪	37٪	29/6٪
منابع و تجهیزات	20/7٪	65/5٪	13/8٪
طرح درس بالینی	3/6٪	71/4٪	25٪
تدریس اساتید بالینی	7/1٪	71/4٪	21/4٪
رضایت دانشجویان از آموزش بالینی	25٪	57/1٪	17/9٪
نحوه ارزشیابی در بالین	14/8٪	44/4٪	40/7٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه برنامه آموزشی گروه (فرآیند آموزش بالینی)

نتایج ارزیابی حوزه برنامه آموزشی گروه (فرآیند آموزش بالینی) نشان داد از نظر اکثریت دانشجویان مامایی مناسب بودن تعداد کارآموزان 85٪ مطلوب، مناسب بودن فضای فیزیکی بخش 37٪ نسبتاً مطلوب، کافی بودن منابع و تجهیزات 65/5٪ نسبتاً مطلوب، اجرای طرح درس بالینی 71/4٪ نسبتاً مطلوب، نحوه تدریس اساتید بالینی 71/4٪ نسبتاً مطلوب، رضایت دانشجویان از آموزش بالینی 57/1٪ نسبتاً مطلوب و نحوه ارزشیابی اساتید بالینی 44/4٪ نسبتاً مطلوب ارزیابی گردید.

نقاط قوت عبارتند از: (دانشجویان کارشناسی مامایی)

1- مناسب بودن تعداد کارآموزان (مطلوب)

ب : نقاط ضعف عبارتند از: (دانشجویان کارشناسی مامایی)

1- فضای فیزیکی بخش آموزشی (نسبتاً مطلوب)

2- کافی بودن منابع و تجهیزات بخش (نسبتاً مطلوب)

3- اجرای طرح درس بالینی (نسبتاً مطلوب)

- 4- نحوه تدریس اساتید بالینی (نسبتاً "مطلوب)
- 5- رضایت دانشجویان از آموزش بالینی (نسبتاً "مطلوب)
- 6- نحوه ارزشیابی بالینی (نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- 1- توسعه فضای فیزیکی بیمارستانها با کسب بودجه توسط ریاست دانشگاه
- 2- افزایش منابع و تجهیزات در بیمارستان با کسب بودجه توسط ریاست دانشگاه
- 3- تشکیل کمیته نظارت و ارزشیابی بالینی جهت نظارت بر اجرای طرح درس بالینی ،
تدریس اساتید بالینی و نحوه ارزشیابی آنان توسط EDO دانشکده

5) حوزه گروه آموزشی

هدف کلی : ارزشیابی وضعیت گروه آموزشی مامایی

هدف جزئی :

1-5- تعیین وضعیت وظایف گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی

ملاک : وظایف گروه آموزشی

نشانگرها :

1- هماهنگی در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

2- مشارکت در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی فعالیتهای گروه

3- شرکت در جلسات گروه

4- بررسی واعلام نظر در مورد سر فصل ها

5- فعالیتهای آموزشی متناسب با اهداف گروه

6- فعالیتهای پژوهشی متناسب با اهداف گروه

7- رعایت و پای بندی به آئین نامه ها و ضوابط گروه

یافته ها نشان داد وضعیت وظایف گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق واز نظر ریاست ،معاون آموزشی، مدیران گروه های آموزشی و اعضاء هیئت علمی گروه مامایی 50٪ مطلوب، 67/16٪ نسبتاً "مطلوب و 33/34٪ نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

2-5- تعیین وضعیت تعامل گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی

ملاک : تعامل گروه آموزشی

نشانگرها :

1- تعامل گروه با سایر گروههای دانشکده

2- تعامل گروه با گروههای همسان در سایر دانشگاهها

یافته ها نشان داد تعامل گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و اعضاء هیئت علمی گروه مامایی 16/7٪ مطلوب ، 50٪ نسبتاً مطلوب و 33/3٪ نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-5- تعیین وضعیت ساختار گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی

ملاک : ساختار گروه آموزشی

نشانگرها :

1- تناسب تعداد افراد گروه آموزشی در گروه آموزشی مامایی

2- تناسب بین فعالیتهای آموزشی (نظری و بالینی)

3- تناسب بین فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

4- وجود برنامه های مدون آموزشی و پژوهشی

5- استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیتها

6- وجود مدیر گروه متناسب با گرایش مربوطه

7- وجود برنامه و امکانات لازم برای توسعه نیروی انسانی گروه

8- وجود آئین نامه ها و ضوابط مدون در گروه جهت ارتقاء واحد گروه و پایه

یافته ها نشان داد ساختار گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و اعضاء هیئت علمی گروه مامایی 33/34٪ مطلوب ، 50٪ نسبتاً مطلوب و 16/67٪ نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

4-5- تعیین وضعیت ارزشیابی گروه آموزشی مامایی

ملاک : ارزشیابی گروه آموزشی

نشانگرها :

1- ارزشیابی گروه توسط مسئولان دانشکده

2- ارزشیابی گروه توسط دانشجویان

3- وجود برنامه های تشویقی و تنبیه در گروه

یافته ها نشان داد ارزشیابی گروه آموزشی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 50٪ نسبتاً مطلوب و 50٪ مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

5-5- تعیین وضعیت امکانات و تجهیزات گروه آموزشی مامایی

ملاک : امکانات و تجهیزات گروه

نشانگرها :

1- وجود امکانات و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی متناسب با نیازهای اعضای هیئت علمی

2- وجود امکانات رایانه ای متناسب با نیازهای اعضای هیئت علمی

3- وجود امکانات و تجهیزات بالینی متناسب با نیازهای اعضای هیئت علمی

4- وجود امکانات و تجهیزات رفاهی و خدماتی متناسب با نیازهای اعضای هیئت علمی

یافته ها نشان داد امکانات و تجهیزات گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 34/33٪ مطلوب ، 50٪ نسبتاً مطلوب و 67/16٪ نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

6-5- تعیین وضعیت فضای آموزشی گروه در گروه آموزشی مامایی

ملاک : فضای آموزشی گروه

نشانگرها :

1- وجود فضای آموزشی نظری متناسب با نیازهای اعضای هیئت علمی

2- وجود فضای آموزشی بالینی متناسب با نیازهای اعضای هیئت علمی

یافته ها نشان داد فضای آموزشی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 33/34٪ مطلوب ، 66/67٪ نسبتاً مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

5-7- تعیین وضعیت منابع مالی مورد نیاز گروه آموزشی مامایی

ملاک : منابع مالی مورد نیاز

نشانگرها :

1- وجود اعتبار مالی مشخص برای گروه

2- امکان جذب منابع مالی جدید توسط گروه

یافته ها نشان داد منابع مالی مورد نیاز گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و اعضای هیئت علمی گروه مامایی 33/34٪ نسبتاً مطلوب ، 66/67٪ نامطلوب می باشد.

درکل یافته ها نشان داد حوزه گروه آموزشی مامایی با توجه به ملاکها و

نشانگرهای فوق 50٪ درحد مطلوب، 16/67٪ در حد نسبتاً مطلوب و 33/34٪ در حد نامطلوب می باشد.

جدول شماره (10) : حوزه گروه آموزشی

وضعیت	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
ملاک			
وظایف گروه آموزشی	50٪	16/67٪	33/34٪
تعامل گروه آموزشی	16/7٪	50٪	33/34٪

٪16/7	٪50	٪33/34	ساختار گروه آموزشی
-	٪50	٪50	ارزشیابی گروه آموزشی
٪16/7	٪50	٪33/34	امکانات و تجهیزات گروه
-	٪66/7	٪33/34	فضای آموزشی گروه
٪66/7	٪33/34	-	منابع مالی مورد نیاز گروه

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه گروه آموزشی :

نتایج ارزیابی در حوزه گروه آموزشی نشان داد از نظر اکثریت اعضاء گروه آموزشی انجام وظایف در گروه آموزشی مطلوب (٪50) ، تعامل گروه آموزشی نسبتاً "مطلوب (٪50) ، ساختار گروه آموزشی نسبتاً مطلوب (٪50) ، ارزشیابی گروه آموزشی مطلوب و نسبتاً مطلوب (٪50) ، امکانات و تجهیزات لازم در گروه نسبتاً "مطلوب (٪50) ، فضای آموزشی گروه نسبتاً "مطلوب (٪66/67) و منابع مالی مورد نیاز گروه (٪66/67) نا مطلوب ارزیابی گردید.

نقاط قوت عبارتند از :

1- وظایف گروه آموزشی (مطلوب)

4- ارزشیابی گروه آموزشی (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از:

1- تعامل گروه آموزشی (نسبتاً "مطلوب)

2- ساختار گروه آموزشی (نسبتاً مطلوب)

3- امکانات و تجهیزات گروه آموزشی (نسبتاً "مطلوب)

4- فضای آموزشی گروه (نسبتاً "مطلوب)

5- منابع مالی مورد نیاز گروه (نامطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

1- نظرخواهی بیشتر از اعضاء گروه و دادن وظایف با حدود مشخص به اعضاء گروه

توسط مدیر گروه

- 2- ایجاد امکان تعامل بیشتر با سایر گروهها توسط مدیر گروه و معاون آموزشی
- 3- اصلاح ساختار گروه و چارت سازمانی با تخصیصی کردن گروهها توسط ریاست دانشکده و ریاست دانشگاه
- 4- اعطای امکانات و تجهیزات مورد نیاز گروه آموزشی توسط ریاست دانشکده

6) حوزه سنجش و ارزشیابی

هدف کلی : ارزشیابی وضعیت سنجش و ارزشیابی گروه آموزشی مامایی

هدف جزئی :

1-6- تعیین وضعیت سنجش و ارزشیابی امتحانات نظری در گروه آموزشی مامایی

ملاک : سنجش امتحانات نظری

نشانگرها :

1- تنوع روشهای ارزشیابی

2- تناسب سؤالات امتحانی با اهداف آموزشی

3- سنجش و ارزشیابی سؤالات امتحانی

4- بازخورد نتایج سنجش به اساتید

یافته ها نشان داد وضعیت سنجش و ارزشیابی امتحانات نظری گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 20٪ در حد مطلوب، 80٪ در حد نسبتاً مطلوب بودند.

هدف جزئی :

2-6- تعیین وضعیت سنجش و ارزشیابی امتحانات بالینی در گروه آموزشی مامایی

ملاک : سنجش امتحانات بالینی

نشانگرها :

1- تنوع روشهای ارزشیابی

2- تناسب سؤالات امتحانی با اهداف آموزشی

3- سنجش و ارزشیابی سؤالات امتحانی

4- بازخورد نتایج سنجش به اساتید

یافته ها نشان داد وضعیت سنجش و ارزشیابی امتحانات بالینی گروه آموزشی مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، مدیر گروههای آموزشی و مسئول EDO دانشکده 16/7٪ در حد مطلوب، 83/3٪ در حد نسبتاً مطلوب بودند.

درمجموع حوزه سنجش ارزشیابی باتوجه با ملاکها و نشانگرهای فوق 20٪
درحدمطلوب و 80٪در حد نسبتاً "مطلوب ارزشیابی گردید.

جدول شماره (11) : حوزه سنجش و ارزشیابی

وضعیت	مطلوب	نسبتاً "مطلوب	نامطلوب
ملاک			
سنجش امتحانات نظری	20٪	80٪	0
سنجش امتحانات بالینی	16/7٪	83/3٪	0

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه سنجش و ارزشیابی :

نتایج ارزیابی در حوزه سنجش و ارزشیابی نشان داد، سنجش امتحانات نظری
در اکثریت موارد در حد نسبتاً "مطلوب 80٪ و سنجش امتحانات بالینی نیز در اکثریت
موارد در حد نسبتاً "مطلوب 83/3٪ می باشد.

نقاط قوت عبارتند از:

نقاط ضعف عبارتند از:

- 1- سنجش و ارزشیابی امتحانات نظری (نسبتاً "مطلوب)
- 2- سنجش و ارزشیابی امتحانات بالینی (نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- 1- تشکیل کمیته سنجش و ارزشیابی متشکل از مدیر گروه و حداقل 2 نفر از اعضاء
گروه بانظارت معاون آموزشی دانشکده توسط معاون آموزشی دانشکده
- 2- بازخورد نتایج ارزشیابی امتحانات به اعضاء هیئت علمی توسط مدیر گروه

7) حوزه فضای فیزیکی و منابع و امکانات دانشکده

هدف کلی : ارزشیابی منابع و امکانات آموزشی گروه آموزشی مامایی
هدف جزئی :

7-1- تعیین وضعیت فضای فیزیکی دانشکده (عمومی)

7-1-1- تعیین وضعیت محل قرار گیری دانشکده

ملاک : محل قرار گیری دانشکده

نشانگر : دور بودن از سر و صدای خیابان

یافته ها نشان داد محل قرارگیری دانشکده با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی دانشکده، 8/6٪ در حد مطلوب، 25/7٪ در حد نسبتاً مطلوب و 65/7٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

7-1-2- تعیین وضعیت تردد افراد در دانشکده

ملاک : وضعیت تردد افراد

نشانگرها :

1- امکان تردد راحت اساتید و پرسنل دانشکده

2- سرویس ایاب و ذهاب برای دانشجویان

یافته ها نشان داد وضعیت تردد افراد در دانشکده با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی دانشکده، 76/2٪ در حد مطلوب، 19٪ در حد نسبتاً مطلوب و 4/8٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

7-1-3- تعیین وضعیت فضای محوطه دانشکده

ملاک : فضای محوطه دانشکده

نشانگرها :

1- تناسب وسعت فضای دانشکده با تعداد دانشجویان

2- وجود فضای ورزشی

3- وجود فضای سبز

4- وجود پارکینگ

یافته ها نشان داد وضعیت فضای محوطه دانشکده با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضاء هیئت علمی دانشکده، 19/4٪ در حد مطلوب، 29٪ در حد نسبتاً مطلوب و 51/6٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

4-1-7- تعیین وضعیت قسمتهای مختلف دانشکده

ملاک : وجود قسمتهای مختلف در دانشکده

نشانگرها :

1- تعداد کلاس ها متناسب با تعداد دانشجویان

2- تعداد کلاس ها مناسب با حجم واحدهای ارائه شده

3- اتاق پرستیک به تفکیک رشته ها

4- آزمایشگاههای مختلف

5- اتاق اساتید

6- اتاق مدیر گروه

7- اداره آموزش

8- واحد کامپیوتر

9- امور کلاس ها

10- سلف سرویس و تریا

11- کتابخانه

12- واحد سمعی و بصری

13- نمازخانه

14- مهد کودک

15- فروشگاه

16- سرویس های بهداشتی

یافته ها نشان داد وجود قسمتهای مختلف در دانشکده با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 30٪ در حد مطلوب، 63/3٪ در حدنسبتاً "مطلوب و 6/7٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

5-1-7- تعیین وضعیت امکانات و تجهیزات

ملاک : امکانات و تجهیزات فضای عمومی دانشکده

نشانگرها :

1- وسایل ایمنی واطفاء حریق

2- آب سرد کن

یافته ها نشان داد امکانات و تجهیزات فضای عمومی دانشکده با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 20٪ در حد مطلوب، 73/3٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 6/7٪ در حد نامطلوب می باشد.

درمجموع حوزه فضای فیزیکی دانشکده (عمومی) با توجه به ملاکها و نشانگرهای فوق 58٪ در حد مطلوب، 39/1٪ در حد نسبتاً مطلوب و 5/9٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (13) حوزه منابع و امکانات ، فضای فیزیکی دانشکده (عمومی)

وضعیت	مطلوب	نسبتاً "مطلوب	نامطلوب
ملاک			
محل قرار گیری دانشکده	8/6٪	25/7٪	65/7٪
تردد افراد	76/2٪	19٪	4/8٪
فضای محوطه دانشکده	19/4٪	29٪	51/6٪
وجود قسمتهای مختلف در دانشکده	30٪	63/3٪	6/7٪
امکانات و تجهیزات	20٪	73/2٪	6/7٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه منابع و امکانات ، فضای فیزیکی دانشکده (عمومی) :

نتایج ارزیابی نشان داد محل قرار گیری دانشکده در اکثریت موارد در حد نامطلوب 65/7٪، وضعیت تردد افراد در اکثریت موارد در حد مطلوب 76/2٪، وضعیت فضای محوطه دانشکده در اکثریت موارد در حد نامطلوب 51/6٪، وجود قسمتهای مختلف در دانشکده در اکثریت موارد در حد نسبتاً مطلوب 73/2٪ ارزیابی گردید.

نقاط قوت عبارتند از :

وضعیت تردد افراد(مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

1- محل قرار گیری دانشکده(نامطلوب)

2- فضای محوطه دانشکده(نامطلوب)

3- وجود قسمتهای مختلف در دانشکده(نسبتاً مطلوب)

4- امکانات و تجهیزات (نسبتاً مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

الف : کسب بودجه مناسب از دانشگاه توسط ریاست دانشکده

ب : وسیع سازی محوطه و قسمتهای مختلف دانشکده پس از کسب بودجه از دانشگاه توسط ریاست دانشکده

هدف جزئی :

2-7- تعیین وضعیت کلاس درس در دانشکده

1-2-7- تعیین وضعیت محل قرار گیری کلاس

ملاک : محل قرار گیری کلاس

نشانگر : قرار گرفتن به دور از سر و صدا

یافته ها نشان داد محل قرار گیری کلاس با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 3/13٪ در حد مطلوب، 7/66٪ نسبتاً" در حد مطلوب و 7/16٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

2-2-7- تعیین وضعیت فضای فیزیکی کلاس درس

ملاک : فضای فیزیکی کلاس درس

نشانگرها :

1- تناسب فضا به نسبت دانشجو (مترمربع)

2- تناسب مساحت کلاس (مترمربع)

3- تهویه و حرارت 21 - 18 درجه سانتی گراد

یافته ها نشان داد فضای فیزیکی کلاس درس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 2/52٪ در حد مطلوب، 4/30٪ در حد نسبتاً" مطلوب و 4/17٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

3-2-7- تعیین وضعیت محل قرار گیری پنجره کلاس

ملاک : پنجره کلاس درس

نشانگرها :

1- محل قرار گیری پنجره

2- ارتفاع یک متر بالاتر از کف اتاق تا 20 سانتی متر زیر سقف

3- وجود پرده تیره جهت تاریک کردن کلاس

یافته ها نشان داد محل قرار گیری کلاس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 3/58٪ در حد مطلوب و 7/41٪ در حد نسبتاً" مطلوب می باشد.

هدف جزئی :

4-2-7- تعیین وضعیت محل قرار گیری تخته کلاس

ملاک : تخته کلاس

نشانگرها :

1- اندازه تخته کلاس

2- فاصله تخته با اولین ردیف صندلی

یافته ها نشان داد تخته کلاس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 1/73٪ در حد مطلوب و 9/26٪ در حد نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

5-2-7- تعیین وضعیت سقف و دیوار کلاس

ملاک : سقف و دیوار کلاس

نشانگرها :

1- صداگیر

2- رنگ روشن و شفاف

3- ارتفاع سقف

یافته ها نشان داد سقف و دیوار کلاس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 3/33 در حد مطلوب، 3/59٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 4/7٪ در حد نامطلوب می باشد.

هدف جزئی :

6-2-7- تعیین وضعیت نور کلاس

ملاک : نور کلاس

نشانگرها :

1- نور مناسب

2- عدم انعکاس نور بر قسمتهای مختلف

یافته ها نشان داد نور کلاس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضاء هیئت علمی دانشکده، 58/6٪ در حد مطلوب و 41/4٪ در حد نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-2-7- تعیین وضعیت صندلیهای کلاس

ملاک : صندلیهای کلاس

نشانگرها :

1- ارتفاع صندلی طوری باشد که پا با زمین مماس شود.

2- بلندی میز جلو صندلی در سطح ساعد

3- زاویه پشتی صندلی با زمین 105 – 100 درجه

یافته ها نشان داد صندلیهای کلاس با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضاء هیئت علمی دانشکده، 59/3٪ در حد مطلوب و 40/7٪ در حد نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

درمجموع حوزه فضای فیزیکی دانشکده (کلاس درس) با توجه به ملاکها و نشانگرهای فوق 17/4٪ در حد مطلوب، 56/5٪ در حد نسبتاً مطلوب و 26/5٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (14) حوزه منابع و امکانات ، فضای فیزیکی دانشکده(کلاس درس)

وضعیت / ملاک	مطلوب	نسبتاً "مطلوب	نامطلوب
محل قرار گیری کلاس	13/3٪	66/7٪	16/7٪
فضای کلاس	52/2٪	30/4٪	17/4٪
پنجره کلاس	58/3٪	41/7٪	-
تخته کلاس	73/1٪	26/9٪	-
سقف و دیوار کلاس	33/3٪	59/3٪	7/4٪
نور کلاس	58/6٪	41/4٪	-
صندلیهای کلاس	59/3٪	40/7٪	-

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه منابع و امکانات (کلاس درس) :

یافته ها در حوزه منابع و امکانات (کلاس درس) نشان داد محل قرار گیری کلاس در اکثریت موارد (66/7٪) نسبتاً " مطلوب، فضای کلاس در اکثریت موارد (52/2٪) مطلوب، پنجره کلاس در اکثریت موارد (58/3٪) مطلوب، تخته کلاس در اکثریت موارد (73/1٪) مطلوب، سقف و دیوار کلاس در اکثریت موارد (59/3٪) نسبتاً " مطلوب، نور کلاس در اکثریت موارد (58/6٪) مطلوب و صندلیهای کلاس در اکثریت موارد (59/3٪) مطلوب ارزیابی گردید.

نقاط قوت عبارتند از :

- 1- فضای کلاس (مطلوب)
- 2- پنجره کلاس (مطلوب)
- 3- تخته کلاس (مطلوب)
- 4- نور کلاس (مطلوب)
- 5- صندلیهای کلاس (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

- 1- محل قرارگیری کلاس (نسبتاً مطلوب)
- 2- سقف و دیوار کلاس (نسبتاً مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

کسب بودجه مناسب از ریاست دانشگاه جهت نوسازی بعضی از کلاسها توسط ریاست دانشکده

هدف جزئی :

7-3- تعیین وضعیت اتاق اساتید دانشکده

7-3-1- تعیین وجود دپارتمان اساتید

ملاک : اتاق اساتید

نشانگرها :

هر گروه دپارتمان ویژه دارد.

یافته ها نشان داد دپارتمان اساتید با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 53٪ درحد مطلوب، 36٪ درحد نسبتاً مطلوب و 12٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-3-2- تعیین وضعیت فیزیکی اتاق اساتید

ملاک : فضای فیزیکی اتاق اساتید

نشانگرها :

1- محل قرارگیری دور از سر و صدا

2- دیوار و سقف رنگ روشن

3- نور و تهویه مناسب

4- تناسب اندازه اتاق با تعداد اساتید

یافته ها نشان داد اتاق اساتید با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی واعضاء هیئت علمی دانشکده، 45/4٪ درحد مطلوب، 39/4٪ درحد نسبتاً مطلوب، 6/1٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-3-3- تعیین وضعیت امکانات و تجهیزات اتاق اساتید

ملاک : امکانات و تجهیزات اتاق اساتید

نشانگرها :

- 1- میز چوبی سالم
- 2- صندلی گردان رویه پارچه ای
- 3- رایانه
- 4- پرینتر
- 5- اسکنر
- 6- اتصال به اینترنت
- 7- قفسه کتاب
- 8- فایل
- 9- تلفن

یافته ها نشان داد وسایل و تجهیزات اتاق اساتید با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی دانشکده، 3/30٪ درحد مطلوب، 6/60٪ درحد نسبتاً مطلوب و 1/9٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

درمجموع حوزه فضای فیزیکی دانشکده (دپارتمان اساتید) با توجه به ملاکها و نشانگرهای فوق 25٪ درحد مطلوب، 5/62٪ درحد نسبتاً مطلوب و 5/12٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (15) حوزه منابع وامکانات ، فضای فیزیکی دانشکده (دپارتمان اساتید)

وضعیت	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب
وجود دپارتمان اساتید	52٪	36٪	12٪
فضای فیزیکی اتاق اساتید	4/54٪	4/39٪	1/6٪
وسایل و تجهیزات اتاق اساتید	3/30٪	6/60٪	1/9٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه منابع و امکانات (دپارتمان اساتید) :

یافته ها در حوزه منابع و امکانات (دپارتمان اساتید) نشان داد دپارتمان اساتید در اکثریت موارد (36٪) نسبتاً "مطلوب، فضای فیزیکی اتاق اساتید در اکثریت موارد (4/54٪) مطلوب، وسایل و تجهیزات اتاق اساتید در اکثریت موارد (6/60٪) نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

نقاط قوت عبارتند از :

فضای فیزیکی اتاق اساتید(مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از:

1- وجود دپارتمان اساتید(نسبتاً "مطلوب)

2- وسایل و تجهیزات اتاق اساتید(نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

کسب بودجه و تأمین فضای فیزیکی مناسب و وسایل و تجهیزات مورد نیاز اتاق اساتید توسط ریاست دانشکده

هدف جزئی :

4-7- تعیین وضعیت کتابخانه دانشکده

1-4-7- تعیین وضعیت مساحت کتابخانه

ملاک : مساحت کتابخانه

نشانگرها :

مساحت کتابخانه به ازای 32 جلد کتاب (سانتی متر مربع)

یافته ها نشان داد مساحت کتابخانه با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی و اعضای هیئت علمی و مسئول کتابخانه، 7/16٪ درحد مطلوب، 50٪ درحد نسبتاً "مطلوب و 3/33٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

2-4-7- تعیین موقعیت کتابخانه

ملاک : موقعیت کتابخانه

نشانگر :

عدم مجاورت با خیابان و سروصدا

یافته ها نشان داد موقعیت کتابخانه با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضای هیئت علمی و مسئول کتابخانه 9/7٪ در حد مطلوب، 45/2٪ در حد نسبتاً مطلوب و 45/2٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

3-4-7- تعیین وضعیت ساعات سرویس دهی در کتابخانه

ملاک : ساعات سرویس دهی کتابخانه

نشانگر :

ساعت کار کتابخانه

یافته ها نشان داد ساعت سرویس دهی کتابخانه با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضای هیئت علمی و مسئول کتابخانه 6/5٪ در حد مطلوب، 9/7٪ در حد نسبتاً مطلوب و 83/9٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

4-4-7- تعیین وضعیت اتاق مطالعه در کتابخانه

ملاک : اتاق مطالعه

نشانگرها :

1- اتاق مطالعه جدا برای دانشجویان خانم و آقا

2- گنجایش اتاق مطالعه دانشجویان

یافته ها نشان داد موقعیت کتابخانه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضای هیئت علمی و مسئول کتابخانه 26/9٪ در حد مطلوب، 69/2٪ در حد نسبتاً مطلوب و 3/8٪ در حد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

5-4-7- تعیین وضعیت تعداد کتب در کتابخانه

ملاک : تعداد کتب در کتابخانه

نشانگرها :

1- تعداد آخرین چاپ کتابهای مرجع

2- تعداد سایر کتب مورد نیاز

یافته ها نشان داد عناوین مجلات و روزنامه در کتابخانه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 25٪ درحد مطلوب، 54٪ درحد نسبتاً "مطلوب و 8/20٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

6-4-7- تعیین وضعیت عناوین مجلات و روزنامه در کتابخانه

ملاک : عناوین مجلات و روزنامه ها

نشانگرها :

1- عناوین مجلات انگلیسی اختصاصی

2- عناوین مجلات انگلیسی به تفکیک گروه های آموزشی

3- عناوین مجلات فارسی

4- تعداد عناوین روزنامه ها

یافته ها نشان داد عناوین مجلات و روزنامه در کتابخانه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 25٪ درحد مطلوب، 54٪ درحد نسبتاً "مطلوب و 8/20٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-4-7- تعیین وضعیت پایان نامه ها در کتابخانه

ملاک : عناوین پایان نامه ها

نشانگر :

عناوین پایان نامه های اختصاصی

یافته ها نشان داد عناوین پایان نامه ها با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 2/8٪ درحد مطلوب، 2/8٪ درحد نسبتاً مطلوب و 75٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

8-4-7- تعیین وضعیت کتابدارها در کتابخانه

ملاک : کتابدار

نشانگرها :

1- تعداد کتابدار در هر شیفت

2- تحصیلات کتابدارها

یافته ها نشان داد کتابدارها با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 57/7٪ درحد مطلوب، 38/5٪ درحد نسبتاً مطلوب و 3/8٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

9-4-7- تعیین وضعیت امکان استفاده از اینترنت در کتابخانه

ملاک : امکان استفاده از اینترنت

نشانگر:

امکان دستیابی به اینترنت به صورت on line

یافته ها نشان داد امکان استفاده از اینترنت در کتابخانه با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 38/7٪ درحد نسبتاً مطلوب و 61٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

10-4-7- تعیین وضعیت میز مطالعه گروهی در کتابخانه

ملاک : میز مطالعه گروهی در سالن اصلی

نشانگرها :

1- تعداد میز جداگانه برای خانمها و آقایان

2- گنجایش هر میز

یافته ها نشان داد میز مطالعه گروهی در سالن اصلی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضای هیئت علمی و مسئول کتابخانه 29/6 درصد مطلوب، 69/2٪ درصد نسبتاً مطلوب و 3/8٪ درصد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

11-4-7- تعیین وضعیت برگه دان در کتابخانه

ملاک : برگه دان

نشانگر :

برگه دان جداگانه برای کتابهای فارسی و انگلیسی بر اساس عنوان و نویسنده یافته ها نشان داد برگه دان با توجه به نشانگر فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضای هیئت علمی و مسئول کتابخانه 21/4٪ درصد مطلوب، 32/1٪ درصد نسبتاً مطلوب و 64/4٪ درصد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

12-4-7- تعیین وضعیت قفسه های کتاب در کتابخانه

ملاک : قفسه های کتاب

نشانگرها :

1- دو طرفه بودن قفسه ها

2- فاصله های قفسه های روبرو از هم (سانتی متر)

3- ارتفاع قفسه های بلند (سانتی متر)

4- ارتفاع قفسه های کوتاه (سانتی متر)

5- قفسه های جداگانه برای پایان نامه ها

6- راهنمای دیواری فارسی و انگلیسی

یافته ها نشان داد برگه دان با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 68/75٪ درحد مطلوب و 31/25٪ درحد نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

13-4-7- تعیین وضعیت محیط داخلی کتابخانه

ملای : محیط داخلی کتابخانه

نشانگرها :

1- رنگ دیوار و سقف روشن و تمیز

2- تهویه مصنوعی و ور مناسب

3- سقف و دیوارهای ضد صدا

4- وجود لوردراپه بر روی پنجره ها

5- وجود جا روزنامه ای

6- وجود قفسه های مخصوص کتابهای جدید

یافته ها نشان داد برگه دان با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 11/5٪ درحد مطلوب، 23/1٪ درحد نسبتاً "مطلوب و 65/4٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

14-4-7- تعیین وضعیت امکانات کامپیوتری در کتابخانه

ملای : امکانات کامپیوتری

نشانگرها :

1- تعداد کامپیوتر متناسب با تعداد دانشجویان

2- پرینتر

3- اسکنر

یافته ها نشان داد امکانات کامپیوتری کتابخانه با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر ریاست، معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی و مسئول کتابخانه 5/11٪ درحد مطلوب، 1/23٪ درحد نسبتاً مطلوب و 4/65٪ درحد نامطلوب ارزیابی گردید.

درمجموع حوزه فضای فیزیکی دانشکده (کتابخانه) با توجه به ملاکها و نشانگرهای فوق 20٪ درحد مطلوب، 80٪ درحد نسبتاً مطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (16) حوزه منابع وامكانات، فضای فیزیکی (کتابخانه)

وضعیت	مطلوب	نسبتاً " مطلوب	نامطلوب
ملاک			
مساحت کتابخانه	7/16٪	50٪	3/33٪
موقعیت کتابخانه	7/9٪	2/45٪	2/45٪
ساعات سرویس دهی	5/6٪	7/9٪	9/83٪
اتاق مطالعه	9/26٪	2/69٪	8/3٪
تعداد کتب	2/46٪	3/42	5/11٪
عناوین مجلات و روزنامه ها	25٪	54٪	8/20٪
عناوین پایان نامه ها	8/2٪	8/2٪	75٪
کتابدار	7/57٪	5/38٪	8/3٪
امکان استفاده از اینترنت	-	7/38٪	61٪
میز مطالعه گروهی در سالن اصلی	9/26٪	2/69٪	8/3٪
برگه دان	4/21٪	1/32٪	4/64٪
قفسه های کتاب	75/68٪	25/31٪	-
محیط داخلی کتابخانه	5/11٪	1/23٪	4/65٪
امکانات کامپیوتری	5/11٪	1/23٪	4/65٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه فضای فیزیکی (کتابخانه):

یافته ها در حوزه فضای فیزیکی کتابخانه نشان داد در اکثریت موارد مساحت کتابخانه (50٪) نسبتاً مطلوب ، موقعیت کتابخانه (45/2٪) نسبتاً مطلوب و نامطلوب ، ساعات سرویس دهی کتابخانه (83/9٪) نامطلوب ، اتاق مطالعه (69/2٪) نسبتاً مطلوب ، تعداد کتب موجود در کتابخانه (46/2٪) مطلوب ، عناوین پایان نامه ها (75٪) نامطلوب ، کتابدارها (57/7٪) مطلوب ، امکان استفاده از اینترنت (38/7٪) نسبتاً مطلوب ، میزان مطالعه گروهی در سالن اصلی (69/2٪) نسبتاً مطلوب ، برگه دان (64/4٪) نامطلوب ، قفسه های کتاب (68/75٪) مطلوب ، محیط داخلی کتابخانه (65/4٪) نامطلوب و امکانات کامپیوتری کتابخانه (65/4٪) نامطلوب ارزیابی گردید.

نقاط قوت :

- 1- تعداد کتب (مطلوب)
- 2- کتابدار (مطلوب)
- 3- قفسه های کتاب (مطلوب)

نقاط ضعف :

- 1- مساحت کتابخانه (نا مطلوب)
- 2- موقعیت کتابخانه (نسبتاً مطلوب و نامطلوب)
- 3- ساعات سرویس دهی کتابخانه (نامطلوب)
- 4- اتاق مطالعه (نسبتاً مطلوب)
- 5- عناوین مجلات و روزنامه ها (نسبتاً مطلوب)
- 6- امکان استفاده از اینترنت (نامطلوب)
- 7- میزان مطالعه گروهی در سالن اصلی (نسبتاً مطلوب)
- 8- برگه دان (نامطلوب)
- 9- محیط داخلی کتابخانه (نامطلوب)

10- امکانات کامپیوتری (نامطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- جذب بودجه از دانشگاه توسط ریاست دانشکده جهت تأمین امکانات و تجهیزات کتابخانه

- اتصال کلیه کامپیوترهای موجود در دانشکده به اینترنت جهت استفاده از اساتید

8) حوزه دانشجویان

هدف کلی : ارزشیابی وضعیت دانشجویان مامایی

هدف جزئی :

1-8- تعیین وضعیت صلاحیت های ورودی دانشجویان مامایی

ملاک : صلاحیت های ورودی

نشانگرها :

1- سن 6- محل سکونت

2- جنس 7 - سن ورود به دانشگاه

3- نوع دیپلم 8- رتبه کنکور

4- معدل دیپلم 9- سهمیه پذیرش در کنکور

5- میانگین معدل دبیرستان 10- سطح اقتصادی

جدول شماره (17) صلاحیت های ورودی دانشجویان مامایی

درصد	تعداد	فراوانی	
		صلاحیت های ورودی	
8/6	3	20 < سال	سن
88/6	31	20 - 30 سال	
2/9	1	30 > سال	
100	35	جمع	
100	36	مؤنث	جنس
-	-	مذكر	
100	36	جمع	
93/9	31	تجربی	نوع دیپلم
6/1	2	ریاضی	
100	33	جمع	
-	-	13 <	معدل دیپلم
3/1	1	13 - 17	
96/9	31	17 - 20	
100	32	جمع	

ادامه جدول شماره (17) صلاحیت های ورودی دانشجویان مامایی

کارشناسی ناپيوسته (درصد)	کارشناسی پيوسته (درصد)	فراوانی صلاحیت های ورودی	
-	-	< 14	میانگین
5/6	1	14 – 17	معدل
94/4	17	17 – 20	دبيرستان
100	18	جمع	
17/1	6	رشت	محل
22/9	8	سایر شهرهای گیلان	سکونت
60	21	استان های دیگر	
100	35	جمع	
97/2	35	<20 سال	سن ورود به
2/8	1	20 – 30 سال	دانشگاه
-	-	> 30 سال	
100	36	جمع	
96/7	29	< 5000	رتبه کنکور
3/3	1	5000-10000	
-	-	> 10000	
100	30	جمع	
17/6	6	آزاد	سهمیه
70/6	24	مناطق	پذیرش
8/8	3	شاهد وایثارگر	در کنکور
2/9	1	سایر موارد	
100	34	جمع	
11/8	4	بالا	سطح
79/4	27	متوسط	اقتصادی
8/8	3	ضعیف	
100	34	جمع	

یافته ها نشان داد اکثر دانشجویان مامایی (88/6 درصد) در گروه سنی 20 – 30 سال بودند. همین طور اکثر این دانشجویان (93/9 درصد دیپلم تجربی داشتند. معدل دیپلم اکثر آن ها (96/9 درصد) بین 17 – 20 بود. همچنین اکثر دانشجویان (94/4 درصد)، میانگین معدل دبیرستان خود را بین 17 – 20 گزارش کردند. 60 درصد دانشجویان در استان های دیگر سکونت داشتند. سن ورود به دانشگاه اکثریت دانشجویان (97/2 درصد) هنگام ورود به دانشگاه کمتر از 20 سال بود. اکثر دانشجویان مامایی (96/7 درصد) با رتبه کمتر از 5000 و 70/6 درصد آن ها با سهمیه مناطق در کنکور پذیرفته شدند. از میان این گروه از دانشجویان ، 79/4 درصد آن ها ، سطح اقتصادی متوسط داشتند.

نقاط قوت عبارتند از:

- 1- سن با توجه به مقطع (مطلوب)
- 2- جنس با توجه به رشته (مطلوب)
- 3- نوع دیپلم با توجه به رشته (مطلوب)
- 4- معدل دیپلم (مطلوب)
- 5- میانگین معدل دبیرستان (مطلوب)
- 6- سن ورود به دانشگاه (مطلوب)
- 7- رتبه کنکور (مطلوب)
- 8- سهمیه پذیرش در کنکور (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

- 1- محل سکونت
- 2- سطح اقتصادی (نسبتاً مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- 1- پذیرش دانشجویان بومی و ساکن استان توسط سازمان سنجش

2- پذیرش دانشجویان بومی وساکن استان بر وضعیت اقتصادی دانشجویان تاثیر مثبت دارد.

هدف جزئی :

2-8- تعیین وضعیت آموزشی دانشجویان مامایی

ملاک : وضعیت آموزشی

نشانگرها :

1- سال چندم

2- میانگین معدل ترم های گذشته

3- تعداد غیبت در هر کلاس (در هر ترم)

4- گذراندن تمام واحدهای درسی به طور معمول

5- افتادن از واحدهای درسی

6- مشروط شدن

7- تعداد دفعات مشروطی

8- نخبه بودن

جدول شماره (18) وضعیت آموزشی دانشجویان مامایی

وضعیت آموزشی	فراوانی	تعداد	درصد
سال چندم	اول	-	-
	دوم	6	17/1
	سوم	15	42/9
	چهارم	14	40
	جمع	35	100
میانگین معدل ترم های گذشته	< 13	-	-
	13 – 15	6	20/7
	> 15	23	79/3
	جمع	29	100
تعداد غیبت در هر کلاس (درهرترم)	بدون غیبت	9	25/7
	کمتر از 2 جلسه	22	62/9
	بیش از 2 جلسه	4	11/4
	جمع	35	100
گذراندن تمام واحدهای درسی به طور معمول	بلی	31	88/6
	خیر	4	11/4
	جمع	35	100
افتادن از واحدهای درسی	بلی	6	17/1
	خیر	29	82/9
	جمع	35	100
مشروط شدن	بلی	1	3
	خیر	32	97
	جمع	33	100

ادامه جدول شماره (18) وضعیت آموزشی دانشجویان مامایی

وضعیت آموزشی		فراوانی	تعداد	درصد
تعداد دفعات مشروطی	یک بار	1	100	
	بیش از یک بار	-	-	
	جمع	1	100	
نخبة بودن	بلی	7	20/6	
	خیر	27	79/4	
	جمع	34	100	

یافته ها نشان داد اکثر دانشجویان مامایی (9/42 درصد) در سال سوم دوره تحصیلی بودند و میانگین معدل اکثر آن ها (2/58 درصد) در ترم های گذشته بیشتر از 15 بود. اکثر دانشجویان (9/62 درصد) در هر ترم کمتر از 2 جلسه غیبت در هر کلاس داشتند. 6/88 درصد دانشجویان تمام واحدهای درسی را به طور معمول گذرانده بودند. 1/17 درصد دانشجویان از واحدهای درسی افتاده بودند. و هیچ یک از دانشجویان کارشناسی ارشد از واحد درسی نیفتاده بودند. در این گروه از دانشجویان تنها 3 درصد مشروط شده بودند که تعداد دفعات مشروطی یک بار گزارش شد. 6/20 درصد دانشجویان نخبة بودند.

نقاط قوت عبارتند از :

- 1- میانگین معدل ترم های گذشته (مطلوب)
- 2- گذراندن تمام واحدهای درسی به طور معمول (مطلوب)
- 3- افتادن از واحدهای درسی (مطلوب)
- 4- مشروط شدن (مطلوب)
- 5- تعداد دفعات مشروطی (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

1- تعداد غیبت در هر کلاس در هر ترم (نسبتاً مطلوب)

2- نخبه بودن (نامطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب:

1- اجرای قوانین آموزشی توسط اساتید درمورد غیبت دانشجویان

2- ایجاد انگیزه در دانشجویان جهت حضور در سرکلاس ها توسط اساتید

3- ایاد انگیزه در دانشجویان جهت گرایش به تقویت دروس و نخبه شدن توسط

معاون آموزشی دانشگاه

هدف جزئی :

3-8- تعیین وضعیت پژوهشی دانشجویان مامایی

ملاک : وضعیت پژوهشی

نشانگرها :

1- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی

2- عضو دیگر کمیته ها یا انجمن های دانشجویی

3- تعداد مقاله های تحقیقی

4- مقاله های تحقیقاتی چاپ شده

5- مقاله های ارائه شده در همایش های دانشجویی

جدول شماره (19) : وضعیت پژوهشی دانشجویان مامایی

درصد	تعداد	فراوانی	وضعیت پژوهشی
36/4	12	بلی	عضو کمیته تحقیقات دانشجویی
63/6	21	خیر	
100	33	جمع	
30	6	بلی	عضو دیگر کمیته ها یا انجمن های دانشجویی
70	14	خیر	
100	20	جمع	
14/8	4	بلی	مقاله های تحقیقاتی
85/2	23	خیر	
100	27	جمع	
100	1	یک	مقاله های تحقیقاتی چاپ شده
-	-	دو	
-	-	سه	
100	1	جمع	
100	2	یک	مقاله های ارائه شده در همایش های دانشجویی
-	-	دو	
-	-	سه	
-	-	چهار	
100	2	جمع	

یافته ها نشان داد 36/4 درصد و 30 درصد دانشجویان مامایی به ترتیب عضو کمیته تحقیقات دانشجویی و عضو دیگر کمیته ها یا انجمن های دانشجویی بودند. در این میان 14/8 درصد دانشجویان مقاله های تحقیقاتی داشتند که در این میان یک مقاله پژوهشی به چاپ رسیده است و 2 نفر از آن ها یک مقاله خود را در همایش های دانشجویی ارائه داده بودند.

درمجموع فعالیت های پژوهشی دانشجویان مامایی کافی نبوده و باید بستر مناسب جهت انجام کارهای تحقیقاتی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشکده فراهم گردد.

هدف جزئی :

4-8- تعیین میزان علاقه مندی دانشجویان به رشته مامایی

ملاک : علاقه مندی به رشته تحصیلی

نشانگر ها :

- 1- ادامه تحصیل در همین رشته
- 2- کارکردن در همین حرفه
- 3- حضور به موقع در محیط آموزشی
- 4- علاقه مندی به رشته

یافته ها نشان داد میزان علاقه مندی به رشته با توجه به نشانگرهای فوق و نظرات دانشجویان مامایی 62/5٪ زیاد ، 21/9٪ متوسط و 15/6٪ کم بود.

هدف جزئی :

5-8- تعیین میزان آگاهی در مورد رشته مامایی

ملاک : آگاهی دانشجویان از رشته مامایی

نشانگر ها :

- 1- میزان آگاهی از رشته مامایی
- 2- آگاهی از تناسب دروس ارائه شده با نیازهای دانشجویان

3- آگاهی از تناسب دروس ارائه شده با نیازهای جامعه

یافته ها نشان داد آگاهی دانشجویان در مورد رشته مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان 17/1٪ زیاد ، 65/7٪ متوسط و 17/1٪ کم بود.

هدف جزئی :

6-8- تعیین وضعیت ارتباطات دانشجویان مامایی

ملاک : ارتباط دانشجویان مامایی

نشانگر ها :

- 1- ارتباط با ریاست دانشکده
 - 2- ارتباط با معاون آموزشی دانشکده
 - 3- ارتباط با مدیر گروه
 - 4- ارتباط با مدرسين
 - 5- ارتباط با ديگر دانشجویان
 - 6- ارتباط با کارکنان بخشهای اداری
 - 7- ارتباط با کمیته و انجمن های دانشجویی
 - 8- ارتباط با کارکنان مراکز آموزشی درمانی
- یافته ها نشان داد ارتباطات دانشجویان مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانشجویان 50٪ مطلوب، 46/7٪ نسبتاً مطلوب و 3/3٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی :

7-8- تعیین میزان رضایت دانشجویان مامایی

ملاک : رضایت دانشجویان

نشانگر ها :

- 1- رضایت از ریاست دانشکده

- 2- رضایت از معاون آموزشی
 - 3- رضایت از مدیر گروه آموزشی
 - 4- رضایت از اساتید دانشکده
 - 5- رضایت از نحوه تدریس اساتید
 - 6- رضایت از ارزشیابی اساتید
 - 7- رضایت از تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی
 - 8- رضایت از فضای آموزشی دانشکده
 - 9- رضایت از فعالیتهای پژوهشی دانشکده
 - 10- رضایت از زمان اختصاص یافته به مشاوره از سوی اساتید
 - 11- رضایت از امکانات رفاهی
 - 12- رضایت از امکانات کتابخانه ای
 - 13- رضایت از امکانات رایانه ای
- یافته ها نشان داد رضایت دانشجویان با توجه به نشانگرهای فوق و نظر دانشجویان 27/6٪ زیاد ، 69٪ متوسط و 3/4٪ کم ارزیابی گردید.

جدول شماره (20) حوزه دانشجویان

وضعیت	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
علاقه مندی به رشته تحصیلی	62/5٪	21/9	15/6٪
آگاهی در مورد رشته تحصیلی	17/1٪	65/7٪	17/1٪
ارتباطات دانشجویان	50٪	46/7٪	3/3
رضایت دانشجویان	27/6٪	69٪	3/4٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه دانشجویان:

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه دانشجویان نشان می دهد علاقه مندی به رشته تحصیلی در اکثریت دانشجویان مامایی (62/5 درصد) در حد مطلوب ، آگاهی در مورد رشته تحصیلی در اکثریت این دانشجویان (65/ 7 درصد) در حد نسبتاً "مطلوب ، ارتباطات دانشجویان در اکثر موارد (50 درصد) در حد مطلوب و میزان رضایت دانشجویان در اکثریت دانشجویان (69 درصد) در حد نسبتاً "مطلوب می باشد.

نقاط قوت عبارتند از :

- 1- علاقه مندی به رشته تحصیلی (مطلوب)
- 2- ارتباطات دانشجویان (مطلوب)

نقاط ضعف عبارتند از :

- 1- آگاهی در مورد رشته تحصیلی (نسبتاً "مطلوب)
- 2- رضایت دانشجویان (نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای مناسب:

- 1- ارائه اطلاعات مناسب به داوطلبان ورود به این رشته توسط سازمان سنجش و آموزش و پرورش
- 2- ایجاد امکانات مناسب آموزشی ، پژوهشی و رفاهی مناسب توسط ریاست و معاون آموزشی دانشکده

9) حوزه دانش آموختگان

هدف کلی : ارزشیابی وضعیت دانش آموختگان گروه آموزشی مامایی

هدف جزئی :

1-9- تعیین مشخصات دموگرافیک دانش آموختگان مامایی

ملاک : مشخصات دموگرافیک

نشانگر :

1- سن

2- جنس

3- محل سکونت

4- میانگین معدل در دوره تحصیل دانشگاهی

5- وضعیت اشتغال

6- وضعیت ادامه تحصیل

7- وضعیت اقتصادی

8- رشته ادامه تحصیل

جدول شماره (21) : مشخصات دموگرافیک دانش آموختگان مامایی

درصد	تعداد	فراوانی	
		مشخصه دموگرافیک	
77/8	7	زیر 30 سال	سن
-	-	30 تا 40 سال	
22/2	2	بالای 40 سال	
100	9	جمع	
100	9	مؤنث	جنس
-	-	مذکر	
100	9	جمع	
77/8	7	رشت	محل سکونت
11/1	1	دیگر مناطق استان گیلان	
-	-	استانهای دیگر	
100	9	جمع	
55/6	5	17-20	میانگین معدل در تحصیل دانشگاهی
44/4	4	13-16	
-	-	< 13	
100	9	جمع	
85/7	6	شاغل	وضعیت اشتغال
14/3	1	غیر شاغل	
100	7	جمع	
29	2	بلی	وضعیت ادامه تحصیل
71	5	خیر	
100	7	جمع	
-	-	خوب	وضعیت اقتصادی
100	7	متوسط	
-	-	ضعیف	
100	7	جمع	
50	1	مامایی	رشته ادامه تحصیل
50	1	سایر رشته ها	
100	2	جمع	

یافته ها نشان داد اکثریت دانش آموختگان مامایی که به پرسش نامه های ارسالی شده پاسخ داده اند، زیر 30 سال (77/8٪) ، ساکن رشت (8/77٪)، شاغل (85/7٪) ، دارای میانگین معدل در تحصیل دانشگاهی بین 20 – 17 (55/6٪) که (29٪) ادامه تحصیل داده و دارای وضعیت اقتصادی متوسط (100٪) می باشند.

هدف جزئی :

تعیین میزان مهارت های کسب شده دانش آموختگان مامایی
ملاک : مهارتهای کسب شده دانش آموختگان

نشانگرها :

- 1- میزان مهارت های کسب شده دانش آموختگان
 - 2- تناسب مهارت های کسب شده دانش آموختگان با نیاز های جامعه
 - 3- تناسب برنامه های درسی آموخته شده با نیازهای دانش آموختگان
 - 4- تناسب برنامه های درسی آموخته شده با نیاز های جامعه
- یافته ها نشان داد مهارت کسب شده دانش آموختگان با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانش آموختگان 88/9٪ در حد نسبتاً "مطلوب و 11/1٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی : تعیین سرنوشت شغلی دانش آموختگان مامایی

ملاک : سرنوشت شغلی دانش آموختگان

نشانگرها :

- 1- میزان اشتغال دانش آموختگان
 - 2- محل اشتغال دانش آموختگان
- یافته ها نشان داد سرنوشت شغلی دانش آموختگان 40٪ مطلوب، 40٪ نسبتاً "مطلوب و 20٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی : تعیین میزان مقالات و آثار علمی دانش آموختگان مامایی

ملاک : مقالات و آثار علمی دانش آموختگان

نشانگرها :

1- تعداد عنوان کتاب انتشار یافته

2- تعداد طرح های پژوهشی

3- تعداد عنوان مقاله انتشار یافته در مجله های علمی

4- تعداد عنوان مقاله ارائه شده در همایش ها و کنگره های علمی

یافته ها نشان داد مقالات و آثار علمی دانش آموختگان مامایی با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانش آموختگان 33/3٪ نسبتاً "مطلوب و 66/7٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

هدف جزئی: تعیین میزان رضایت دانش آموختگان مامایی از آموزش های کسب شده

ملاک : رضایت دانش آموختگان

نشانگرها :

1- رضایت دانش آموختگان از رشته تحصیلی

2- رضایت دانش آموختگان از وضعیت شغلی

3- رضایت دانش آموختگان از مهارت های کسب شده تحصیلی

یافته ها نشان داد رضایت دانش آموختگان از آموزشهای کسب شده با توجه به نشانگرهای فوق و از نظر دانش آموختگان 62/5٪ نسبتاً "مطلوب، 37/5٪ نامطلوب ارزیابی گردید.

درمجموع حوزه دانش آموختگان با توجه به ملاکها و نشانگرهای فوق از نظر دانشجویان مامایی 100٪ در حد نسبتاً "مطلوب ارزیابی گردید.

جدول شماره (22) حوزه دانش آموختگان

ملاک	وضعیت	مطلوب	نسبتاً "مطلوب"	نامطلوب
مهارت‌های کسب شده	–	–	88/9٪	11/1٪
سرنوشت شغلی دانش آموختگان	40٪	40٪	40٪	20٪
مقالات و آثار علمی دانش آموختگان	–	–	33/3٪	66/7٪
رضایت از آموزش‌های کسب شده	–	–	62/5٪	37/5٪

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه دانش آموختگان:

تجزیه و تحلیل یافته ها در حوزه دانش آموختگان نشان داد مهارت های کسب شده دانش آموختگان در اکثریت موارد (88/9٪) نسبتاً "مطلوب" ، سرنوشت شغلی دانش آموختگان 40٪ در حد مطلوب و 40٪ در حد نسبتاً "مطلوب" ، میزان مقالات و آثار علمی دانش آموختگان در اکثر موارد نامطلوب (66/7٪) و در نهایت میزان رضایت دانش آموختگان از مهارت‌های کسب شده در اکثر موارد (62/5٪) نسبتاً "مطلوب می باشد.

نقاط قوت عبارتند از:

نقاط ضعف عبارتند از :

- 1- مهارت‌های کسب شده (نسبتاً "مطلوب)
- 2- سرنوشت شغلی (نسبتاً "مطلوب)
- 3- میزان مقالات و آثار علمی (نامطلوب)
- 4- رضایت از آموزش های کسب شده (نسبتاً "مطلوب)

پیشنهادهای و راهکارهای مناسب :

- 1- بازنگری سرفصل دروس ارائه شده به دانشجویان و تطابق آن با نیازهای جامعه توسط شورای عالی برنامه ریزی آموزشی در وزارتخانه
- 2- ایجاد بستر مناسب شغلی برای دانش آموختگان رشته مامایی در بیمارستان، مراکز بهداشتی درمانی و مدارس توسط وزارت متبوع
- 3- ایجاد انگیزه و بسترهای مناسب برای ارائه مقالات و آثار علمی توسط دانش آموختگان تأیید دخالت دادن این مسئله در پایه گرفتن سالیانه

پرسشنامه های مورد استفاده جهت انجام ارزشیابی درونی

حوزه رسالت و اهداف آموزشی

منبع کسب اطلاعات : 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- مدیر گروه 4- مسئول EDO

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانگرها	ملاک ها
				کوریکولوم واضح و مشخص دوره های آموزشی مختلف	وجود کوریکولوم
				آرایش دروس مدون و قابل اجرا	
				وجود اهداف تدوین شده در دروس نظری و بالینی	وجود اهداف آموزشی
				میزان رعایت قواعد هدف نویسی	
				میزان تعیین حیطه ها و سطوح اهداف	
				میزان تناسب اهداف با نیازهای جامعه	
				میزان تناسب اهداف با پیشرفتهای علمی روز	
	بیش از 5 سال یک بار	2-5 سال یک بار	2 سال یک بار	میزان بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه	بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه
				میزان مشارکت اساتید در تدوین اهداف آموزشی گروه	مشارکت اساتید در تدوین اهداف

جمع امتیاز :

حوزه مدیریت و سازمان دهی (مدیر گروه)

منبع کسب اطلاعات : 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- عضو هیئت علمی

ردیف	ملاک ها	نشانگرها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	امتیاز
1	ویژگیهای مدیر گروه	درجه علمی	استادیاریا	-	آموزشیار	
		مدرک	مربی	-		
		وضعیت استخدامی	کارشناسی ارشدو بالاتر	رسمی آزمایشی	کارشناسی	
		سابقه آموزشی	بالاتر رسمی	3 تا 5 سال		
		میزان همکاری با گروه	قطعی		پیمانی	
		میزان برقراری ارتباط مطلوب با گروه	بیش از 5 سال		کمتر از 3 سال	
		میزان جدیت در پی گیری امور				
2	توانایی برنامه ریزی آموزشی گروه	توانایی برنامه ریزی آموزشی				
		میزان آشنایی با اصول مدیریت				
		میزان توانایی هدایت و رهبری گروه				
3	نحوه انتخاب مدیر گروه	وجود قوانین مشخص برای انتخاب مدیر گروه (افراد				
		رای دهنده ، میزان کسب آرا ، طول مدت مدیریت)				
4	ارزشیابی مدیر گروه	وجود ابزار مشخص برای ارزشیابی				
		مدیر گروه توسط اعضا هیئت علمی				
		وجود ابزار مشخص برای ارزشیابی				
		مدیر گروه توسط ریاست و معاونت آموزشی دانشکده				
5	تغییر مدیر گروه	وجود قوانین مشخص برای تغییر				
		مدیر گروه				

جمع امتیاز :

حوزه مدیریت و سازمان دهی (وظایف مدیر گروه)

منبع کسب اطلاعات : 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- عضو هیئت علمی

امتیاز	ملاک ها	نشانه‌ها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	امتیاز
1	تهیه برنامه های اجرایی گروه	تهیه برنامه های آموزشی و پژوهشی گروه	قبل از شروع ترم	در شروع ترم	قبل از شروع ترم	
		زمان ابلاغ برنامه ها به اعضا				
		توجیه اعضا نسبت به اهداف برنامه ها				
2	نظارت بر اجرای اهداف آموزشی گروه	نظارت بر اجرای فعالیتهای آموزشی گروه				
		پیش بینی و رفع مشکلات آموزشی گروه				
		انجام اصلاحات لازم از طریق برنامه ریزی مجدد				
		انعکاس مشکلات آموزشی گروه به معاون آموزشی				
3	ارزیابی مستمر اعضا گروه	ارزیابی مستمر اعضا گروه				
		گزارش نتیجه ارزیابی به اعضا گروه				
		گزارش نتیجه ارزیابی به معاون آموزشی				
4	بررسی محیط آموزشی بالینی قبل و حین کارآموزی	بررسی محیط آموزشی بالینی قبل و حین کارآموزی				
		تامین به موقع امکانات و تجهیزات مورد نیاز گروه				
5	برگزاری مرتب جلسات گروه	تعداد جلسات ماهیانه گروه	2 جلسه	1 جلسه	0 جلسه	
		نظرخواهی از اعضا درمورد برنامه های گروه				
6	توانمند سازی آموزشی اعضا گروه	تعداد سالیانه شرکت اعضا در برنامه های آموزشی مرتبط	2 برنامه	1 برنامه	هیچ برنامه	
7	توانمند سازی پژوهشی اعضا گروه	بررسی طرح های تحقیقاتی گروه				
		پیشنهاد به موقع طرحهای تحقیقاتی به شورای پژوهشی				
8	تشویق و تنبیه	وجود برنامه مشخص تشویق و تنبیه				

جمع امتیاز :

حوزه هیئت علمی

منبع کسب اطلاعات : 1-معاون آموزشی 2-مدیر گروه 3-کمیته ارتقاء 4- مسئول EDO

ردیف	ملاک ها	نشانه‌ها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	توضیحات
1	ترکیب و توزیع اعضای هیئت علمی	تناسب تعداد اعضای هیئت علمی به تعداد دانشجویان به تفکیک مقاطع و رشته های آموزشی	کاردانی و کارشناسی 1/10			
		تناسب تعداد اعضای هیئت علمی نسبت به واحدهای ارائه شده	ارشد 1/3 1به 10			
		توزیع مناسب اعضای هیئت علمی در گروههای آموزشی				
2	فعالیت آموزشی	میزان فعالیت آموزشی در هفته	تمام وقت	موظف	نیمه وقت	
		میزان مشارکت در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروه				
3	طرح درس	بررسی سرفصل ها و محتوی دروس و اعلام نظر به مدیر گروه				
		وجود اهداف دقیق و طرح درس روزانه				
		میزان مشارکت در تدوین طرح درس تئوری و بالینی				
		ارائه طرح درس به مدیر گروه				
		میزان تدریس بر اساس طرح درس				
4	برنامه آموزشی دروس نظری و بالینی	تناسب دروس با تخصص اعضا هیئت علمی				
		برگزاری تعداد جلسات تئوری و عملی متناسب با واحد در نظر گرفته شده				
		رعایت میزان حضور در محل کارآموزی				
		برخورداری از انضباط حرفه ای				
5 6	اعلام به موقع نمرات	ارائه به موقع سوالات به اداره آموزش	دو هفته قبل از امتحان	یک هفته قبل از امتحان	روز قبل از امتحان	
		اعلام به موقع نمرات به اداره آموزش	یک هفته بعد از امتحان	دو هفته بعد از امتحان	یک ماه بعد از امتحان	
7	حضور در جلسات گروه	میزان حضور در جلسات گروه				
		میزان پایبندی به آئین نامه ها و ضوابط گروه				
8	مشاوره و راهنمایی دانشجویان	اختصاص زمان مشخص برای مشاوره و راهنمایی دانشجویان به ازای 5 دانشجو	بیش از یک ساعت در هفته	یک ساعت در هفته	کمتر از یک ساعت در هفته	
		پی گیری مشکلات دانشجویان				
9	ارزشیابی	امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از فراگیران	4-3/5	3/5-2/5	<2/5	

				امتیاز کسب شده عضو هیئت علمی از مدیر گروه		
--	--	--	--	---	--	--

ب : توانمندیهای آموزشی اعضاء هیئت علمی

ردیف	ملاک ها	نشانگرها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	امتیاز
1	برقراری ارتباط	توانایی برقراری ارتباط مطلوب با فراگیران				
2	تدریس	دارای تسلط علمی دردرس نظری				
		دارای تسلط علمی دردرس بالینی				
		میزان مهارت بالینی				
		قدرت تفهیم مطالب به فراگیران				
		ایجاد انگیزه در فراگیران				
		استفاده از روش های متنوع و جدید تدریس				
		استفاده ازمنابع و اطلاعات جدید در امر تدریس				
		استفاده ازامکانات کمک آموزشی مناسب در امر تدریس				
		استفاده از روش های جدیدومتنوع درارزشیابی				
		عضویت درکمیته های علمی واحد آموزشی				

جمع امتیاز :

ج : توانمندیهای پژوهشی اعضای هیئت علمی

ردیف	ملاک ها	نشانگرها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	امتیاز
1	شرکت در کارگاه روش تحقیق و روش تدریس	شرکت در کارگاه های روش تحقیق و روش تدریس در سال	2	1	0	
2	شرکت همایش های علمی	شرکت در همایشهای علمی داخل کشور در سال	باز ارائه مقاله	بدون ارائه مقاله	ندارد	
		شرکت در همایشهای علمی خارج کشور در سال	“	”	”	
3	چاپ مقالات علمی در مجلات	تعداد مقالات چاپ شده در سال	1درمجله علمی پژوهشی	1درمجله غیر علمی پژوهشی	0	
4	طرح تحقیقاتی مصوب در سال	تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب در هر سال	2	1	0	
5	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها	تعداد پایان نامه های هدایت شده	3	2	1	
6	چاپ کتاب	تعداد کتب چاپ شده در سال	1	دردست چاپ	0	
7	همکاری در برگزاری کارگاه ها و همایش ها	تعداد کارگاه ها و همایش های برگزار شده در سال	2	1	0	
8	کارهای جانبی	عضویت در کمیته های علمی پژوهشی دانشگاه				
		عضویت در انجمن های پژوهشی داخل یا خارج از کشور				
		شرکت در نشستهای پژوهشی تخصصی رشته خود در داخل و خارج از کشور				
		خلایقیت و نوآوری				

جمع امتیاز :

حوزه برنامه آموزشی (فرآیند آموزش نظری)

منبع کسب اطلاعات : دانشجویان

ردیف	ملاک ها	نشانه‌ها	مطلوب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب	امتیاز
1	مناسب بودن تعداد دانشجویان	تعداد دانشجویان در کلاس	20-30 نفر	30-40 نفر	بالای 40 نفر	
2	مناسب بودن زمان تشکیل کلاس	زمان تشکیل کلاس	8-12 صبح	2-4 بعد از ظهر	بعد از ساعت 4	
	مناسب بودن زمان تشکیل کلاس	تشکیل منظم و مرتب جلسات درس				
		تناسب تعداد جلسات با میزان واحد درسی				
3	مناسب بودن فضای فیزیکی کلاس	مناسب بودن میزان نور، تهویه، مساحت و ظاهر کلاس				
4	کافی بودن منابع آموزشی	میزان دسترسی به کتابخانه، اینترنت و کامپیوتر				
5	طرح درس	میزان ارائه طرح درس در اولین جلسه				
		میزان تدریس بر اساس طرح درس				
6	تدریس اساتید	برقراری ارتباط مطلوب با فراگیران				
		میزان تسلط علمی مدرس				
		میزان قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس				
		میزان ارائه اطلاعات جدید و به روز				
		استفاده مناسب از وسایل کمک آموزشی				
		استفاده از روشهای جدید تدریس				
		استفاده از روشهای متنوع ارزشیابی				
7	نحوه ارزشیابی استاد	میزان رضایت از نحوه ارزشیابی استاد				

جمع امتیاز :

حوزه برنامه آموزشی (فرآیند آموزش بالینی)

منبع کسب اطلاعات: دانشجویان

امتیاز	ملاک ها	نشانه‌ها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	امتیاز
1	مناسب بودن تعداد کارآموزان	تعداد کارآموزان در بخش	4-6 نفر	6-8 نفر	بیش از 8	
2	فضای فیزیکی بخش آموزشی	مناسب بودن فضای فیزیکی بخش				
3	منابع و تجهیزات	کافی بودن تجهیزات بیمارستانی کافی بودن منابع آموزشی مورد نیاز				
4	طرح در بالینی	وجود اهداف و طرح درس بالینی تناسب طرح درس بالینی با نیاز فراگیران ارائه اهداف در اولین روز کارآموزی تدریس براساس طرح کار بالینی				
5	تدریس اساتید بالینی	میزان تحقق اهداف آموزشی گروه تناسب بخش بالینی با تخصص اساتید میزان تسلط علمی اساتید بالینی میزان مهارت بالینی اساتید				
6	رضایت دانشجویان	میزان رضایت دانشجویان از کیفیت آموزشی بالینی میزان مهارت کسب شده توسط دانشجویان				
7	نحوه ارزشیابی	میزان رضایت دانشجویان از نحوه ارزشیابی				

جمع امتیاز :

حوزه گروه آموزشی

منبع کسب اطلاعات: 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- اعضاء هیئت علمی 4- مدیر گروه

ملاک ها	نشانه‌ها	مطلوب ب	نسبتاً مطلوب	نامطلوب	امتیاز
وظایف گروه آموزشی	هماهنگی در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی				
	مشارکت در برنامه ریزی ، اجرا و ارزیابی فعالیتهای گروه				
	شرکت در جلسات گروه				
	بررسی واعلام نظر در مورد سرفصلها				
	فعالیتهای آموزشی متناسب با اهداف گروه				
	فعالیتهای پژوهشی متناسب با اهداف گروه				
	رعایت و پابندی به آئین نامه ها و ضوابط گروه				
تعامل گروه آموزشی	تعامل گروه با سایر گروههای دانشکده				
	تعامل گروه با گروههای همسان در سایر دانشگاهها				
ساختار گروه آموزشی	تناسب تعداد افراد گروه با نیازهای آموزشی				
	تناسب بین فعالیتهای آموزشی (نظری و بالینی)				
	تناسب بین فعالیتهای آموزشی و پژوهشی				
	وجود برنامه های مدون آموزشی و پژوهشی				
	استقلال گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیتها				
	وجود مدیر گروه متناسب با گرایش مربوطه				
	وجود برنامه و امکانات لازم برای توسعه نیروی انسانی گروه				
	وجود آئین نامه ها و ضوابط مدون در گروه جهت ارتقا و اخذ گروه و پایه				
ارزشیابی گروه آموزشی	ارزشیابی گروه توسط مسئولین دانشکده				
	ارزشیابی گروه توسط دانشجویان				
امکانات و تجهیزات گروه	وجود برنامه های تشویق و تنبیه در گروه				
	وجود امکانات و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی متناسب با نیازهای اعضاء هیئت علمی				
	وجود امکانات رایانه ای متناسب با نیازهای اعضاء هیئت علمی				
	وجود امکانات و تجهیزات بالینی متناسب با نیازهای اعضاء هیئت علمی				
	وجود امکانات رفاهی و خدماتی متناسب با نیازهای اعضا هیئت علمی				
فضای آموزشی گروه	وجود فضای آموزشی نظری متناسب با نیازهای اعضاء هیئت علمی				
	وجود فضای آموزشی بالینی متناسب با نیازهای اعضاء هیئت علمی				
منابع مالی مورد نیاز گروه	وجود اعتبار مالی مشخص برای گروه				
	امکان جذب منابع مالی جدید توسط گروه				

جمع امتیاز :

حوزه دانش آموختگان

منبع کسب اطلاعات : دانش آموختگان

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانه‌ها	ملاک ها	ردیف
				میزان مهارت‌های کسب شده دانش آموختگان	مهارت‌های کسب شده دانش آموختگان	1
				تناسب مهارت‌های کسب شده دانش آموختگان با نیاز های جامعه		
				تناسب برنامه های درسی آموخته شده با نیازهای دانش آموختگان		
				تناسب برنامه های درسی آموخته شده با نیازهای جامعه		
				میزان اشتغال دانش آموختگان	سرنوشت شغلی دانش آموختگان	2
	غیره	مراکزستاد ی و اداری	مراکز درمانی	محل اشتغال دانش آموختگان		
				تعداد عناوین کتابهای منتشره	مقالات و آثار علمی دانش آموختگان	3
				تعداد طرح های پژوهشی		
				تعداد عناوین مقالات منتشره در مجلات علمی		
				تعداد عناوین مقالات ارائه شده در کنفرانس های علمی		
				رضایت دانش آموختگان از رشته تحصیلی خود	رضایت دانش آموختگان	4
				رضایت دانش آموختگان از وضعیت شغلی خود		
				رضایت دانش آموختگان از مهارت‌ها ی کسب شده در دوران تحصیل		

جمع امتیاز :

حوزه فضای فیزیکی دانشکده پرستاری و مامایی

منبع کسب اطلاعات: 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- اعضاء هیئت علمی

امتیاز	ملاک ها	نشانگرها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
1	محل دانشکده	دور بودن از سرو صدای خیابان			
2	تردد افراد	سرویس ایاب و ذهاب برای دانشجویان امکان تردد راحت اساتید و پرسنل دانشکده			
3	فضای محوطه دانشکده	وسعت فضای دانشکده مناسب با تعداد دانشجویان وجود فضای ورزشی وجود فضای سبز وجود پارکینگ			
4	وجود قسمتهای مختلف در دانشکده	تعداد کلاس ها مناسب با تعداد دانشجویان تعداد کلاس ها مناسب با حجم واحدهای ارائه شده اتاق پرستیک به تفکیک رشته ها آزمایشگاه های مختلف اتاق اساتید اتاق مدیر گروه اداره آموزش واحد کامپیوتر امور کلاسها سلف سرویس و تریا کتابخانه واحد سمعی بصری واحد تکثیر آمفی تئاتر نماز خانه مهد کودک فروشگاه سرویس های بهداشتی			
5	امکانات و تجهیزات	وسایل ایمنی و اطفای حریق آب سردکن			

جمع امتیاز :

حوزه فضای فیزیکی (کلاس درس)

منبع کسب اطلاعات : 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- اعضا هیئت علمی

امتیاز	ملاک ها	نشانگرها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب
1	محل قرار گیری کلاس فضای کلاس	قرار گرفتن به دور از سر و صدا			
		فضا به نسبت دانشجو(متر مربع)	2/5	2	1/5
		مساحت کلاس(متر مربع)	7x8	-	کمتر از 7x8
		تهویه و حرارت 18-21			
2	پنجره کلاس	محل قرارگیری	در یک سمت	روبروی معلم	روبروی دانشجو
		ارتفاع یک متر بالاتر از کف اتاق تا 20 سانتی متر زیر سقف	دارد	-	ندارد
		پرده تیره جهت تاریک کردن کلاس			
3	تخته کلاس	اندازه تخته کلاس			
		فاصله تخته با اولین ردیف صندلی	2/5 متر	2 متر	1/5 متر
4	سقف و دیوار کلاس	صداگیر			
		رنگ روشن و شفاف			
		ارتفاع سقف	3/5 متر	3 متر	کمتر از 3 متر
5	نور کلاس	نور			
		عدم انعکاس نور بر روی قسمتهای مختلف			
6	صندلی های کلاس	ارتفاع صندلی طوری باشد که پا با زمین مماس شود			
		بلندی میز جلو صندلی در سطح ساعد			
		زاویه پشتی صندلی با زمین 105-100 درجه			

جمع امتیاز :

حوزه فضای فیزیکی (اتاق اساتید)

منبع کسب اطلاعات : 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- عضو هیئت علمی

امتیاز	نامطلوب	نسبتاً مطلوب	مطلوب	نشانگرها	ملاک ها	ردیف
	ندارد	مشترک	دارد	هر گروه دپارتمان ویژه دارد	دپارتمان اساتید	1
				محل قرار گیری دور از سر و صدا	اتاق اساتید	2
				دیوار و سقف رنگ روشن		
				نور و تهویه مناسب		
				تناسب اندازه اتاق با تعداد اساتید		
				میز چوبی سالم	وسایل اتاق اساتید	3
				صندلی گردان رویه پارچه ای		
				رایانه		
				پرینتر		
				اسکنر		
				اتصال به اینترنت		
				قفسه کتاب		
				فایل		
				تلفن		

جمع امتیاز :

حوزه فضای فیزیکی (کتابخانه)

منبع کسب اطلاعات : 1- ریاست دانشکده 2- معاون آموزشی 3- عضو هیئت علمی 4- مسئول کتابخانه

امتیاز	نامطلوب	نسبتاً مطلوب	مطلوب	نشانگرها	ملاک ها
	کمتر از 70	90-70	100	مساحت کتابخانه به ازای 32 جلد کتاب (سانتی متر مربع)	مساحت کتابخانه
				عدم مجاورت با خیابان و سر و صدا	موقعیت کتابخانه
	کمتر از آن	2-7/5 صبح	5 عصر- 7/5 صبح	ساعات کار کتابخانه	ساعات سرویس دهی
	بدون اتاق	1 اتاق	2 اتاق	تعداد اتاق مطالعه جدا برای دانشجویان خانم و آقا	اتاق مطالعه
	کمتر از 20 نفر	20 نفر	30 نفر	گنجایش اتاق مطالعه دانشجویان	گنجایش اتاق مطالعه
	کمتر از 5	5-10 عدد	10 عدد	تعداد آخرین چاپ کتابهای مرجع	تعداد کتب
	کمتر از 3	5-3 عدد	5 عدد	تعداد سایر کتب مورد نیاز	
	کمتر از 5	5-10 عنوان	10 عنوان	عناوین مجلات انگلیسی اختصاصی	عناوین مجلات
	کمتر از 3	5-3 عدد	5 عنوان	عناوین مجلات انگلیسی به تفکیک گروه آموزشی	
	3-5 عنوان	6-9 عنوان	10 عنوان	عناوین مجلات فارسی	
	عنوان 2	عنوان 3	عنوان 4	تعداد عناوین روزنامه ها	عناوین روزنامه ها پایان نامه
	کمتر از 10 عنوان	10-15 عنوان	بیشتر از 15 عنوان	عناوین پایان نامه های اختصاصی	
	2 نفر	4 نفر	6 نفر	تعداد در هر شیفت	کتابدار
	دیپلم	فوق دیپلم	فوق لیسانس و لیسانس	تحصیلات	
	سه روز هفته	فقط صبح ها	در تمام ساعات کار کتابخانه	امکان دسترسی به اینترنت به صورت On line	امکان استفاده از اینترنت
	1 میز	2 میز	4 میز	تعداد میز جداگانه برای خانمها و آقایان	میز مطالعه گروهی در سالن اصلی
	6 نفر	8 نفر	12 نفر	گنجایش هر میز	
				برگه دان جداگانه برای کتابهای فارسی و انگلیسی بر اساس عنوان و نویسنده	برگه دان
	50	100	حداقل 125	دو طرفه بودن قفسه ها	قفسه های کتاب

	زیر 150	175		فاصله های قفسه های روبرو از هم (سانتی متر)		
	زیر 90	90	210	ارتفاع قفسه های بلند (سانتی متر)		
			110	ارتفاع قفسه های کوتاه (سانتی متر)		
				قفسه های جداگانه برای پایان نامه ها		
				راهنمای دیواری فارسی و انگلیسی		
				رنگ دیوار و سقف روشن و تمیز		
				تهویه مصنوعی و نور مناسب		
				سقف و دیوارهای ضد صدا		
				وجود لور دراپه روی پنجره ها		
				وجود جا روزنامه ای		
				وجود قفسه مخصوص کتابهای جدید		
	کمتر از 5	5-9 عدد	10 عدد	تعداد کامپیوتر متناسب با تعداد دانشجویان		
				پرینتر		
				اسکنر		

جمع امتیاز :

سمعی بصری

منبع کسب اطلاعات: مسئول سمعی بصری و مدیر اداره عمومی

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانه‌ها	ملاک ها
	ندارد	اشتراکی	دارد	دارای اتاق مستقل است	محیط سمعی بصری
	کمتر از 48	48 مترمربع	بیش از 48	مساحت سالن اصلی بر حسب مترمربع	
				کلاس های الحاقی به سمعی بصری	
				مجهز به سیستم گرمایشی و سرمایشی	
				دارای خط تلفن	
				دارای پریزهای برق سالم	
				آشنایی کارکنان به طرز کار دستگاه ها	کارکنان سمعی بصری
	زیردیپلم	دیپلم	لیسانس	مدرک تحصیلی	
	ندارد	-	دارد	دارای مدرک مرتبط	
	در صورت نیاز	فقط صبح	صبح و عصر	ساعت کار واحد سمعی و بصری	ساعات کار واحد سمعی بصری
				تلویزیون رنگی ویدئو ضبط و پخش دی وی دی دستگاه اورهد لب تاب ویدئو پروجکشن دوربین عکاسی دوربین فیلم برداری ضبط صوت پروژکتور اسلاید پرده نمایش نگاتوسکوپ نوارخام ضبط صوت و ویدئو سی دی فلاپی هدفون آمپلی فایر فیلم خام عکاسی و فیلمبرداری میکروفن ترالی حمل وسایل فیلم های آموزشی آلبوم اسلاید مولاژهای مختلف	وسایل لازم در واحد سمعی بصری

جمع امتیاز :

حوزه فضای فیزیکی (سالن آمفی تئاتر)

منبع کسب اطلاعات : مدیر اداره عمومی

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانه‌ها	ملاک ها
	کمتر از 180	180-210	بیش از 210	اندازه سالن (مترمربع)	محیط فیزیکی سالن
	کمتر از 3/5 متر	3/5 متر	یش از 3/5 متر	ارتفاع سقف سالن	
	نامناسب	تا حدودی صدا گیر	اکوستیک	سقف سالن	
	بدون شیب	شیب دار نامناسب	شیب دار مناسب	کف سالن	
	نامناسب	تا حدودی صداگیر	بدون سروصدا	کف پوش سالن	
				سیستم گرمایشی و سرمایشی	
				تهویه	
				محل قرارگیری درب سالن	
	کمتر از 100 عدد	100-150 عدد	200 عدد	تعداد صندلی	صندلی ها
	1/5 متر	2 متر	2/5 متر	فاصله صندلی ردیف اول با پرده نمایش	
	کمتر از 50x55	-	50x55 سازه تی متر	ارتفاع صندلی	
	کمتر از 30 سانتی متر	30-50 سانتیمتر	50-60 سانتی متر	ارتفاع سکوی سخنران	سکوی سخنران
				پرده نمایش	پرده نمایش
				سیستم صوتی تصویری	سیستم صوتی تصویری
				ویدئو کنفرانس	
				نورپردازی	
	ندارد	از سقف	از اطراف	جهت نور پردازی	

جمع امتیاز:

فضای فیزیکی (واحد کامپیوتر)

منبع کسب اطلاعات : 1- مدیر اداره عمومی 2- مسئول اتاق کامپیوتر

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانگرها	ملاک ها
				وسعت فضابه نسبت دانشجو	فضای فیزیکی
				محل قرارگیری	
				نور	
				تهویه	
				سیستم گرمایشی و سرمایشی	
				تعداد کامپیوتر مناسب باتعداد دانشجویان	وسایل اتاق کامپیوتر
				پرینتر	
				اسکنر	
				تلفن	
				صندلی متناسب باتعداد کامپیوترها	
				میز و صندلی	
	ندارد		دارد	مسئول اتاق کامپیوتر	مسئول اتاق کامپیوتر
	دیپلم و کمتر	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر	تحصیلات	

جمع امتیاز :

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی گیلان
طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دانشجوی محترم :

پرسشنامه حاضر در راستای اجرای طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت و با هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف موجود و ارائه راهکارهای مناسب میباشد، لذا خواهشمند است با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه ما را در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

الف- لطفاً به سوالات زیر پاسخ دهید:

سن :

جنس: مونث مذکر

نوع دیپلم:

معدل دیپلم:

میانگین معدل دبیرستان :

ساکن: رشت دیگر مناطق استان گیلان استان دیگر نام ببرید.....

سن ورود به دانشگاه (سال):

رتبه کنکور:

سهمیه پذیرش در کنکور

رشته تحصیلی: پرستاری مامایی اتاق عمل هوشبری

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد کارشناسی پیوسته کارشناسی نا پیوسته کاردانی

در حال حاضر ترم چندم هستید؟

میانگین معدل ترم های گذشته :

تعداد غیبت در هر کلاس (در هر ترم): بدون غیبت کم تر از 2 جلسه بیش از 2 جلسه

آیا مشغول به کار هستید؟

در صورت مثبت بودن جواب سوال فوق:

کار دانشجویی کار نیمه وقت کار تمام وقت

آیا در هر ترم به صورت معمول واحد ها را گذرانده اید؟ بلی خیر

آیا تا کنون از واحد درسی افتاده اید؟ بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت نام آن واحدها را بنویسید:

آیا تا کنون مشروط شده اید؟ بلی خیر

در صورت پاسخ مثبت تعداد دفعات آن را بنویسید:

آیا تا کنون به عنوان دانشجوی نخبه مطرح شده اید؟

آیا عضو کمیته تحقیقات دانشجویی هستید؟

اگر عضو دیگر کمیته ها یا انجمن های دانشجویی هستید، نام ببرید:

آیا مقاله تحقیقی داشته اید؟

تعداد مقالات تحقیقاتی چاپ شده خود را بنویسید.

تعداد مقالات ارائه شده در همایش های دانشجویی خود را بنویسید.

سطح اقتصادی خود را چگونه توصیف می کنید:

بالا متوسط ضعیف

لطفا نظر خود را با علامت ضربدر مشخص کنید.

سوال	بلی	تاحدودی	خیر	امتیاز
به رشته تحصیلی خود علاقه مندم.				
پس از فارغ التحصیلی در همین رشته ادامه تحصیل میدهم				
پس از فارغ التحصیلی دوست دارم در همین رشته کار کنم				
در محیط آموزشی همیشه به موقع حضور دارم.				
در مورد رشته تحصیلی ام اطلاعات کافی دارم.				
در مورد بازار کار رشته تحصیلی ام اطلاعات کافی دارم.				
دروس ارائه شده، متناسب با نیازهای دانشجویان است.				
دروس ارائه شده متناسب با نیازهای جامعه است.				
با ریاست دانشکده ارتباط مناسب دارم.				
با معاون آموزشی دانشکده ارتباط مناسب دارم.				
با کارکنان مدیر گروه های آموزشی دانشکده ارتباط مناسب دارم.				
با مدرسین ارتباط مناسب دارم.				
با دانشجویان دیگر ارتباط مناسب دارم.				
با کارکنان بخشهای اداری ارتباط مناسب دارم.				
با کمیته های و انجمن های دانشجویی ارتباط مناسب دارم.				
با کارکنان مراکز آموزشی - درمانی و بهداشتی ارتباط مناسب دارم.				

لطفا میزان رضایت خود را از موارد زیر با علامت ضربدر مشخص کنید

امتیاز	خیر	تاحدودی	بلی	سوال
				از درس خواندن در این دانشگاه
				از ریاست دانشکده
				از معاون آموزشی دانشکده
				از مدیران گروه های آموزشی دانشکده
				از اساتید دانشکده
				از نحوه تدریس اساتید دانشکده
				از نحوه ارزشیابی اساتید دانشکده
				از تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی دانشکده
				از فضای آموزشی دانشکده
				از فعالیتهای پژوهشی
				از زمان اختصاص یافته به مشاوره از سوی اساتید
				از امکانات رفاهی دانشکده
				از امکانات کتابخانه ای دانشکده
				از امکانات رایانه ای دانشکده

حوزه دانشجویان

منبع کسب اطلاعات : معاون آموزشی دانشکده

لطفا به سوالات زیر پاسخ دهید:

امتیاز	خیر	تأییدی	بلی	سوال
				سیاست خاصی در پذیرش دانشجوی وجود دارد.
				دانشکده در تعیین سیاست های پذیرش دانشجوی نقش دارد .
				وجود منابع مالی متناسب با تعداد دانشجویان
				وجود برنامه مشخص برای سنجش افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان
				اعمال نظرات دانشجویان در برنامه ریزی کلاسها
				وجود سازوکار مدون برای مشارکت دانشجویان در برنامه ریزی
				وجود الگوریتم اطلاع رسانی به دانشجویان
				تناسب تعداد اساتید با تعداد دانشجویان
				تناسب تعداد کلاسها با تعداد دانشجویان
				تناسب تعداد امکانات اتاق تمرین عملی با تعداد دانشجویان
				تناسب تعداد آزمایشگاهها با تعداد دانشجویان
				تناسب امکانات آموزشی با تعداد دانشجویان
				رایگان بودن خدمات آموزشی دانشجویان
				وجود خوابگاه مناسب برای دانشجویان غیر بومی
				دادن کمک هزینه به دانشجویان
				وجود بودجه برای پژوهش دانشجویی
				بن کتاب داده به دانشجویان داده می شود.

حوزه دانش آموختگان:

منبع کسب اطلاعات :معاون آموزشی

ادامه تحصیل دانش آموختگان:

نسبت دانش آموختگان راه یافته به مقاطع بالاتر نسبت به کل دانش آموختگان

دانش آموختگان داوطلب ادامه تحصیل

حوزه دانشجویان (پرسشنامه نهایی برای خلاصه کردن اطلاعات)

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانگر	ملای	
			تجربی	نوع دیپلم	صلاحیت های ورودی	1
	15 >	15-17	17 <	میانگین معدل دبیرستان		
	15 >	15-17	17 <	معدل دیپلم		
	استان دیگر	استان گیلان	رشت	ساکن		
				جنس		
	20 <	19-20	18-19	سن ورود به دانشگاه (سال)		
	50 % >	50-75 %	75-100 %	میزان علاقه مندی به تحصیل در رشته	علاقه مندی به رشته	2
	50 % >	50-75 %	75-100 %	میزان علاقه مندی نسبت به اشتغال در رشته		
	50 % >	50-75 %	75-100 %	میزان آگاهی درمورد رشته	آگاهی درمورد رشته	3
	50 % >	50-75 %	75-100 %	میزان آگاهی درمورد بازار کار		
				نسبت دانشجویان نخبه به کل دانشجویان	پیشرفت و افت تحصیلی	3
				نسبت دانشجویان مشروطی به کل دانشجویان		
				نسبت دانشجویان انصرافی به کل دانشجویان		
				نسبت دانشجویان مردودی به کل دانشجویان		
				میانگین معدل ترم های گذشته دانشجویان		
				تناسب تعداد واحد های گذرانده شده با ترم تحصیلی		
	50 % >	50-75 %	75-100 %	افزایش میانگین نمرات ترم		
	50 % >	50-75 %	75-100 %	میزان مشارکت در فعالیتهای آموزشی	فعالیت آموزشی	4
	گاهی	اکثراوقات	همیشه	حضور به موقع		
	2 < جلسه	2 > جلسه	بدون غیبت	میزان غیبت		
				از ریاست دانشکده	ارتباط	
				از معاون آموزشی دانشکده		
				از مدیران گروه های آموزشی		

				اعضای هیئت علمی		5
				کارکنان بخشهای اداری دانشکده		
				کمیته ها وانجمن های دانشجویی		
				کارکنان مراکز آموزشی درمانی بهداشتی		
				دانشجویان دیگر		

حوزه سنجش و ارزشیابی

منبع کسب اطلاعات: 1- معاون آموزشی 2- مدیر گروه های آموزشی 3- مسئول EDO

امتیاز	نامطلوب	نسبتا مطلوب	مطلوب	نشانگرها	ملاک ها	ردیف
				تنوع روشهای ارزشیابی	امتحانات نظری	1
				تناسب سوالات امتحانی با اهداف آموزشی		
				سنجش و ارزشیابی سوالات امتحانی		
				بازخورد نتایج سنجش به اساتید		
				تنوع روشهای ارزشیابی	امتحانات بالین	2
				تناسب روش امتحانی با اهداف آموزشی		
				ارزشیابی روش امتحانی		
				بازخورد نتایج سنجش به اساتید		

جمع امتیاز :

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی گیلان
طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

عضو محترم هیئت علمی

همانطور که استحضار دارید طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت با هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای مناسب در حال اجرا میباشد، لذا خواهشمنداست با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه مارا در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

الف: ویژگیهای فردی :

1. جنس: زن مرد
2. سن (سال)
3. میزان تحصیلات : دکتری فوق لیسانس لیسانس
4. رشته تخصصی:
5. گروه آموزشی:
6. مرتبه علمی: استادیار مربی آموزشیار مربی غیر هیئت علمی
7. تناسب مدرک تخصصی با گروه آموزشی :
8. وضعیت استخدامی: رسمی قطعی رسمی آزمایشی پیمانی
9. سابقه کار : آموزشی غیر آموزشی
10. میزان تسلط به کامپیوتر
11. میزان تسلط به زبان انگلیسی

ملاک ها	نشانیگرها	مطلوب	نسبتا مطلوب	نامطلوب	امتیاز
رضایت اعضا هیئت علمی	رضایت اعضا هیئت علمی از امکانات رفاهی و خدماتی				
	رضایت اعضا هیئت علمی از مدیر گروه				
	رضایت اعضا هیئت علمی از معاونت آموزشی دانشکده				
	رضایت اعضا هیئت علمی از ریاست دانشکده				

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دانشجوی محترم :

پرسشنامه حاضر در راستای اجرای طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت و با هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای مناسب میباشد، لذا خواهشمنداست با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه ما را در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

معاونت محترم آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت :

پرسشنامه حاضر در راستای اجرای طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت و با هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای مناسب میباشد، لذا خواهشمنداست با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه ما را در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

ریاست محترم دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت :

پرسشنامه حاضر در راستای اجرای طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت و با هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای مناسب میباشد، لذا خواهشمنداست با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه ما را در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی گیلان

طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

مدیر محترم گروه دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت :

پرسشنامه حاضر در راستای اجرای طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت و با

هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای مناسب میباشد، لذا خواهشمنداست

با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه ما را در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی گیلان
طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دانش آموخته ی محترم :

پرسشنامه حاضر در راستای اجرای طرح ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت و با هدف سنجش وضعیت موجود، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارهای مناسب میباشد، لذا خواهشمند است با پاسخگویی به سوالات این پرسشنامه ما را در جهت تحقق اهداف فوق یاری نمایید.

با تشکر

کمیته ارزشیابی درونی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

الف- لطفاً به سوالات زیر پاسخ دهید:

سن :

جنس: مونث مذکر

ساکن: رشت دیگر مناطق استان گیلان استان دیگر نام پیرید:.....

رشته تحصیلی: پرستاری مامایی اتاق عمل هوشبری

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد کارشناسی پیوسته کارشناسی نا پیوسته کاردانی

سال ورود به دانشگاه :

سال فارغ التحصیلی از دانشگاه:

میانگین معدل در دوره تحصیل دانشگاهی:

آیا مشغول به کار هستید؟

در صورت مثبت بودن جواب، محل کار و وضعیت استخدامی خود را قید نمایید.

آیا پس از فارغ التحصیلی، ادامه تحصیل داده اید ؟

در صورت مثبت بودن جواب سوال دانشگاه محل تحصیل رشته خود را قید نمایید.

سطح اقتصادی خود را چگونه توصیف می کنید:

ضعيف

متوسط

بالا

